

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN AKHIR TAHUN  
HIMMADA  
PERIODE 2021-2022**



**UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA  
2022**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, kami dapat menyelesaikan tugas kami selama menjabat sebagai anggota Himmada. Penyusunan pertanggungjawaban tahunan ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk melakukan regenerasi atau penyusunan struktural organisasi baru untuk calon anggota periode 2022-2023 Universitas Wijaya Putra. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa pengenalan kampus sampai terbentuknya himmada ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyatukan loyalitas agar sportifitas. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Suwarno Abadi SH.,Msi selaku Pembina Himmada Universitas Wijaya Putra
2. Alta Lavilatika Marel selaku Ketua Umum Himmada Universitas Wijaya Putra
3. Karin Dwira selaku Wakil Ketua Himmada Universitas Wijaya Putra
4. Badan Pengurus Harian dan Seluruh Anggota Himmada Periode 2021-2022

Akhir kata saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga organisasi himmada ini membawa manfaat bagi penerusnya.

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	1
Daftar Isi .....	2
Lembar Pengesahan .....	3
I.    Pendahuluan.....	4
II.   Dasar Pemikiran.....	5
III.  Tujuan .....	5
IV.  Laporan Program Kerja 1. LKMM-TD 2. Dst	
V.   Kegiatan Yang Pernah Di Ikuti.....	
VI.  Laporan Khusus .....	
VII. Sertifikat, Piagam Dan Dokumentasi Kegiatan .....	
VIII. Rekomendasi .....	
IX.  Penutup .....	
X.   Lampiran .....	

## LEMBAR PENGESAHAN

Mengesahkan dan menyetujui Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun

Himmada

Universitas Wijaya Putra Periode 2021-2022.

Surabaya, 20 Agustus 2022

Ketua Umum/ Gubernur BEM

Universitas Wijaya Putra



Alta Lavilatika Marel

18012234

Sekretaris BEM/ UKM

Universitas Wijaya Putra



DEA TRI AWANDA

20012047

Mengetahui,

Pembina



Dr. SUWARNO ABADI, SH.,MSi

070.112.760.1

Presiden Mahasiswa

Universitas Wijaya Putra



Saiful

18012004

Menyetujui,

Kepala Kabiro Kemahasiswaan

Universitas Wijaya Putra

H. Mulus Sugiharto, S.Sos., M.Si

NIDN. 071.703.670.1

## **I. PENDAHULUAN**

Organisasi kegiatan istimewa. Organisasi suatu perkumpulan atau wadah bagi sekelompok orang yang bekerjasama dengan terstruktur untuk mencapai tujuan tertentu. Organisasi dapat diartikan sebuah kesatuan yang terdiri dari banyak orang

Syukur Alhamdulillah jika nantinya kita diberi kesempatan bertemu kembali dilain kesempatan. Berkenaan dengan itu, kami selaku anggota himmada periode 2021-2022 Kampus Wiyung memberikan beberapa suguhan kegiatan yang bermanfaat sebagai sarana untuk meningkatkan semangat berorganisasi dengan lebih bermakna serta berilmu, agar nantinya dapat diterapkan oleh penerus generasi bangsa mahasiswa muda berprestasi dan berintelektual.

## **II. DASAR PEMIKIRAN**

- a. Undang- Undang No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Nasional
- b. Peraturan Pemerintah Indonesia No.60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi
- c. Undang- Undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Pendidikan Nasional
- d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30/U/1998 Tentang Pedoman Utama Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi
- e. Tri Dharma Perguruan Tinggi
- f. Program Kerja Himmada Periode 2022
- g. Hasil Rapat Pengurus Himmada Periode 2022

## **III. MAKSUD DAN TUJUAN**

- a. Menyemarakkan bulan suci Ramadhan dengan kegiatan yang bermanfaat.
- b. Berbagi dengan masyarakat sekitar Kampus Wiyung.
- c. Mengajak Mahasiswa Kampus Wiyung untuk berbagi dengan sesama

#### IV. LAPORAN PROGRAM KERJA

##### 1. Nama Kegiatan :

- 1.1. PEKKAM
- 1.2. LKMM PRA TD
- 1.3. BAKTI SOSIAL

##### A. Deskripsi Kegiatan

**Pekkam** adalah Pengenalan Kehidupan Kampus. Mahasiswa baru yang memasuki lingkungan kampus akan diberikan bimbingan internal maupun eksternal

**LKMM Pra TD** adalah Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Pra Tingkat Dasar. Pada kegiatan ini mahasiswa dibimbing untuk menemukan keterampilannya sebagai mahasiswa bukan lagi seorang siswa. Mahasiswa diberikan ilmu wawasan tentang bagaimana memajemen diri sendiri

**Bakti Sosial** adalah kegiatan ramadhan yang dilakukan untuk mengenalkan kepada mahasiswa cara berbagi kepada masyarakat yang membutuhkan agar lebih peduli terhadap lingkungan eksternal.

##### B. Tema Kegiatan

Laporan Pertanggungjawaban Tahun 2022

##### C. Indikator Capaian

##### D. Sasaran Kegiatan

Seluruh Mahasiswa/i Universitas Wijaya Putra Kampus Wiyung yang menjadi mahasiswa baru dan masyarakat sekitar daerah Wiyung

##### E. Teknis Pelaksanaan Kegiatan

Bakti Sosial, 17 April 2022

WAKTU	DURASI	KEGIATAN	PIC
15.30 - 15.45	15 menit	Pembukaan	Sie Acara
15.45 - 16.00	15 menit	Sambutan Ketua Pelaksana Sambutan Ketua BIM STKIP Sambutan Ketua Himmada	Nisa Kevin Alta
16.00 - 17.30	30 menit	Lomba	Panti Az-Zahra
17.30 - 17.35	5 menit	Makan Takjil	Seluruh
17.35 - 18.00	25 menit	Sholat Maghrib	Seluruh
18.00 - 18.30	30 menit	Buka Bersama	Seluruh
18.30 - Selesai		Penutup dan Pembagian Hadiah	Panti Az-Zahra

Sosialisasi Online LKMM Pra Td, 25 Februari 2022

WAKTU	DURASI	KEGIATAN	PIC
18.00 – 18.45	45 menit	Persiapan Panitia	Panitia
18.45 – 19.00	15 menit	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya & Hymne Kampus	Panitia & Peserta
19.00 – 19.05	5 menit	Sambutan Ketua Pelaksana	Karin Dwira
19.05 – 19.10	5 menit	Sambutan Ketua Himmada	Alta Lavilatika Marel
19.10 – 19.25	15 menit	Sambutan Pembina UKM	Dr. Suwarno Abadi, SH.,MSI
19.25 – 19.40	15 menit	Sambutan Direktur Program Sarjana	Dr. Indra Prasetyo SP., MM
19.40 – 20.10	30 menit	Pemberitahuan Kegiatan Online Offline	Panitia
20.10 – 20.30	20 menit	Pembentukan Kelompok	Panitia
20.30 – 20.50	20 menit	Pengenalan Himmada & UKM	Panitia
20.50 – 21.05	15 menit	Penutupan	Panitia

LKMM (Online), 26 Februari 2022

WAKTU	DURASI	KEGIATAN	LOKASI	PIC
07.00 – 08.30	30 menit	Persiapan Panitia		Semua Panitia
08.30 – 09.30	30 menit	-Registrasi (Online) -Pembukaan MC/Panitia (Menjelaskan Tentang Tujuan LKMM)		MC
09.30 - 10.30	60 menit	Materi		DOSEN
10.30 – 10.45	15 menit	-Ice Breaking dari MC Materi 2 Fakta atau Hoax (Makna dari Games untuk Mengenal Satu Sama Lain)		MC
10.45 – 11.45	60 menit	Materi		DOSEN
11.45 – 13.00	75 menit	Ishoma		
13.00 – 14.00	60 menit	Materi		DOSEN
14.00 – 15.00	60 menit	Materi & Ice Breaking dari Dosen		DOSEN
15.00 – 15.15	15 menit	Sholat Ashar		
15.15 – 16.15	60 menit	Materi		DOSEN
16.15 – 16.45	30 menit	Quiz Materi 1 - 4		MC
16.45 – 17.00	15 menit	Penutupan		MC
<b>HARI KEDUA</b>				
07.00 – 08.30	90 menit	Persiapan Panitia	Kampus Wiyung	Semua Panitia
08.30 – 09.30	60 menit	- Absen Peserta -Pembukaan MC / Panitia	Kampus Wiyung & Rumah	MC
09.30 - 11.30	60 menit	Presentasi Video Kelompok Tema "Dampak dari Covid-19" & Penilaian Semua Kelompok	Kampus Wiyung & Rumah	Peserta
11.30 – 11.45	15 menit	Ice Breaking dari MC Materi Games PPT Mengolah Kata Bertujuan Supaya Memiliki Pemikiran yang Kritis & Cerdas	Kampus Wiyung & Rumah	MC

11.45 – 13.00	75 menit	ISHOMA	Kampus Wiyung & Rumah	
13.00 – 14.30	60 menit	-Apresiasi Seni Online (Menampilkan Video, Menyanyi Lagu Daerah, Lagu Non Daerah, -Membuat Musik Lalu di gabungkan Menjadi 1 Video Berdurasi 8-10 menit & Diawali dengan Yel-Yel Kelompok	Kampus Wiyung & Rumah	Peserta
14.30 – 15.30	60 menit	-Rewarding & Penutupan -Point Game Terbanyak -Apresiasi Seni -Video Presentasi Terbaik -Individu Terbaik	Kampus Wiyung & Rumah	MC
15.30 – 16.00	30 menit	-Penutupan & Pemutaran Video Selama Kegiatan LKMM Online Berlangsung	Kampus Wiyung & Rumah	MC

## F. Susunan Kepanitiaan

### PANITIA PELAKSANA

1. Ketua Pelaksana	: Khoiriyah Annisa	2186207001
2. Korlap	: Femmy Lira R	2188203001
3.	: Lathifah	20.012.184
4.	: Dea Tri A	20.012.047
5. Sekretaris	: Fahmi Husein	20.121.211
6. Bendahara	: Karin Dwira	18.012.226
7. Sic. Acara	: Nur Hidayah	2084202002
8.	: Kukuh Budi N	2086206019
9. Sic. Perlengkapan	: M. Andi Prayitno	20.012.183
10.	: Fadilah Azuma Z	2186206015
11.	: Shela Lorensyah	20.012.179
12. Sic. Konsumsi	: Nur Cholifah	2184202001
13.	: Wiwin Savira A	2186207002
14.	: Clara Putri V	20.012.046
15. Sic. Humas	: Novi Diyan W	20012173
16. Sic. Dokumentasi	: Ziyadatul Farikha	2084202001
17.	: Angela Octaviana	18.012.237
18. Sic Takjil	: Achmad A. Aziz	20041060
	: Endang Dewinta	2186206019
19. Sic Baksos	: Erma Novita S	2188201001
20.	: Arliska Arliska D	2186206017

### G. Laporan Realisasi Anggaran Dana

PEMASUKAN	
A. Dana Progiat	Rp. 4.220.000
B. Kontribusi Peserta	Rp. -
C. Kontribusi Panitia	Rp. -
<b>TOTAL PEMASUKAN</b>	<b>Rp. 4.220.000</b>

PENGELUARAN	
<b>A. KESEKRETARIATAN</b>	
1 Pembuatan Proposal	Rp. 15.000
2 Pembuatan LPJ	Rp. -
3 Penggandaan	Rp. -
4 Sertifikat peserta	Rp. -
5 Surat menyurat, form dll.	Rp. -
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 15.000</b>
<b>B. KONSUMSI</b>	
1 Panitia 33 Orang	Rp. 495.000
2 Peserta 26 Orang & Kurma 10 Kg @280.000	Rp. 670.000
3 Jajan Pasar u/Takjil	Rp. 300.000
4 Air Mincral Glas	Rp. 88.000
5 Air Mineral Botol	Rp. 10.000
6 Dosen Pendamping & Satpam 6 Orang	Rp. 90.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 1.653.000</b>
<b>C. PUBDEKDOK</b>	
1 Banner	Rp. 115.000
2 Dokumentasi Foto	Rp. -
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 115.000</b>
<b>D LAIN-LAIN</b>	
1 Fee Pendamping Panti	Rp. 100.000
2 Santunan Anak Yatim	Rp. 1.250.000
3 Transportasi	Rp. 125.000
4 Souvcnir / Sembako	Rp. 240.000
5 Hadiah u/Pemenang	Rp. 185.000
6 Plastik Kresek & Plastik Klip	Rp. 43.000
7 Kotak u/Takjil	Rp. 90.000
8 Buah u/Snack & Es Buah	Rp. 106.000
9. Gelas Plastik	Rp. 20.000

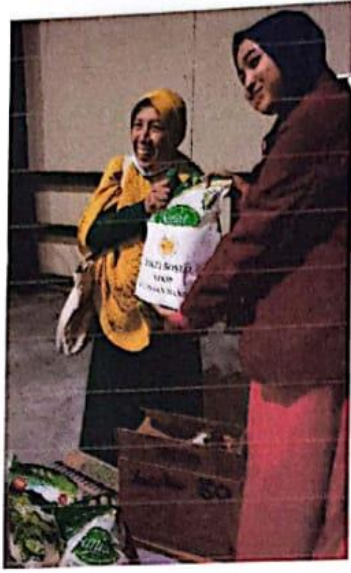
10. Sirup Marjan 2 Botol	Rp. 34.000
11. Tissue 1 Pcs	Rp. 9.000
12. Es Batu Kristal	Rp. 12.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 2.213.500</b>
<b>TOTAL PENGELUARAN</b>	<b>Rp. 3.997.000</b>
<b>SISA DANA</b>	<b>Rp. 223.000</b>

**a. Total Dana Program Kerja Yang Digunakan**

Sumber Dana : Program Kegiatan (Progiat) Universitas  
 Dana Yang Di dapat : Rp. 7.920.000  
 Dana Yang Di ambil : Rp. 7.920.000  
 Dana Yang belum terambil : Rp. 0

**v. 2. Nama Kegiatan : LKMM PRA TD, BAKTI SOSIAL  
 SERTIFIKAT, PIAGAM, DAN DOKUMENTASI (setiap kegiatan)**





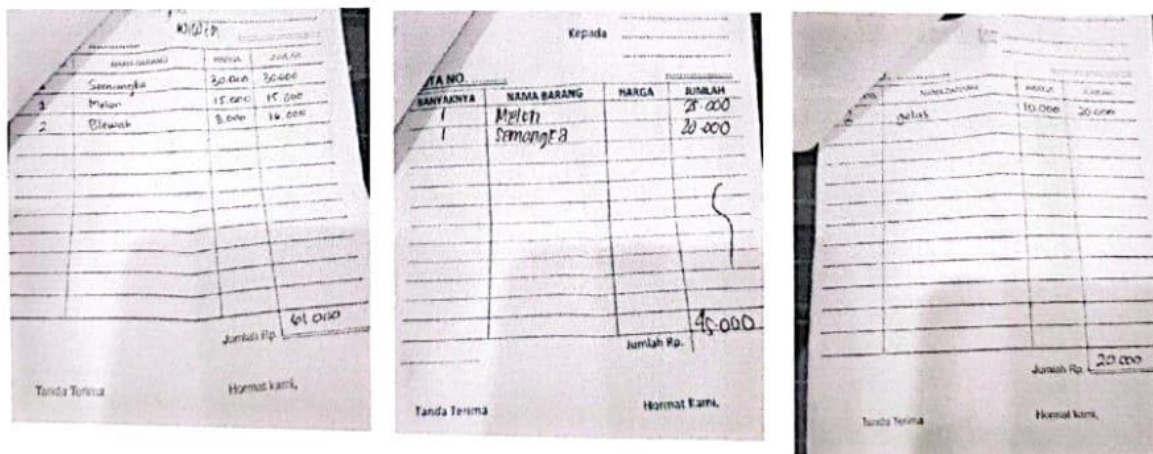
## VI. REKOMENDASI KEPENGURUSAN SELANJUTNYA

JABATAN	NAMA	NPM	FAKULTAS
<b>BADAN PENGURUS HARIAN (BPH)</b>			
KETUA UMUM	FAHMI HUSEIN	20121211	FEB
WAKIL KETUA	MUKHAMMAD ANDI PRAYITNO	20012183	FEB
SEKERTARIS	DEA TRI AWANDA PUTRI	20012047	FEB
BENDAHARA I	SITI ROAIDA	20012204	FEB
<b>DEVISI</b>			
<b>DEVISI HUMAS</b>			
KOORDINATOR	ACHMAD ABDUL AZIZ	20041060	FH
ANGGOTA	CLARA PUTRI VIRGINIA	20012046	FEB
<b>DEVISI SOSIAL</b>			
KOORDINATOR	SHELA LORENSYAH	18041086	FEB
ANGGOTA	NOVI DIYAN WIJAYANTI	20012173	FEB
<b>DEVISI KOMUNIKASI DAN INFORMASI</b>			
KOORDINATOR	DWIKI PRIAMBUDI	20012171	FEB
<b>DEVISI KEROHANIAN</b>			
KOORDINATOR	LATIFAH AZ-ZAHROH	20012184	FEB
<b>DEWAN - DEWAN</b>			
<b>DEWAN PENANGGUNG JAWAB</b>			
PEMBINA	Dr. SUWARNO ABADI,SH.,MSi.	070.112.760.1	

## VII. PENUTUP

Demikian laporan pertanggung jawaban ini kami buat sebagai bukti kegiatan keanggotaan Himmada Periode 2021-2022 yang terlaksana oleh Himmada Universitas Wijaya Putra Surabaya.

## VIII. LAMPIRAN-LAMPIRAN



ALFAMIDI MENANTI KIRIM  
MENANTI KIRIM/081180770198

ALFAMIDI MENANTI KIRIM NO. 205  
Kritik & Saran: 1500060, Alfacara@ru.co.id  
WA/SMS : 081110640888

Bon No: 0629-168-16045234 Kasir : DARROTTUL

MARJAN CP 480ML	2	22,700	45,400
Disc.		-11,600	
Total Item	1		45,400
Total Disc.			11,600
Total Belanja			33,800
Tunai			33,800
Kembalian			0
PPN ( 3,944)			

Jumlah Rp. 33,800

Tanda Terima Normal Kami

Tgl. 16-04-2022 11:01:30 v.2022.3.0

PT MIDI UTAMA INDONESIA TBK  
NPWP : 02.672.927.7-054.000  
A TOMER LT. 12, JL. JALUR SUTERA BARAT  
7-9 ALAM SUTERA PANUNGGANGAN TIMUR  
PINANG KOTA TANGERANG BANTEN

150-14

UNIK "SUNHEIN"  
2 KATA SUNHEIN  
PADA 100% KEMER  
TANAMAN

NOTA NO. ....

BARANGNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1.	Tisu		8500

Jumlah Rp. 8500

Tanda Terima Normal Kami

17 April 2022  
Bu 05

NOTA NO. ....

BARANGNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
2.	Es batu Crystal	6000	2

Jumlah Rp. 12.000

Tanda Terima Normal Kami

16 Apr 22

NOTA No. ....

BARANGNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1000	Es Batu Mawati		90.000

Jumlah Rp. 90.000

Tanda Terima Normal Kami

m-Transfer

m-Transfer :  
BERHASIL  
13/04 19:05:26  
Ke 2160723656  
RIKI ARIANTO  
Rp. 500.000,00  
DP konsumsi

OK

14 April 2022

BAROKAH  
SERIKED PRINTING

NOTA NO. ....

BARANGNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1x	950x850	7.000	110.000

Jumlah Rp. 110.000

UANG MUKA Rp. ....  
SISA Rp. ....

Tanda Terima Normal Kami

PERHATIAN :  
Barang yang sudah dijual  
tidak dapat dikembalikan  
dan tidak dapat ditukar  
dengan barang lain.

NO. 0170193159  
S.B. ARIF EFENDI

14-4-2022

NOTA No. ....

BARANGNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1000	Es Batu Mawati		10.000
5000			5000

Jumlah Rp. 10.000

Tanda Terima Normal Kami

13 April 2022

NOTA No. ....

Tanda Terima Normal Kami

415.000

11 April 2022

NOTA NO. ....

BARANGNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
2000	Kue Baka	15.000	30000

Jumlah Rp. 300.000

Tanda Terima Normal Kami