

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN AKHIR TAHUN  
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA  
PERIODE 2023-2024**



**UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

**2024**



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SAstra  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



---

---

## **KATA PENGANTAR**

Assalamualaikum warrahmatullahi wabarakatuh

Puji syukur kami ucapkan kepada Allah SWT karena atas rahmat dan hidayah-Nya kami pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra dapat menyelesaikan serangkaian kegiatan selama satu tahun pada periode 2023-2024 yang telah dilaksanakan maupun yang belum terlaksana. Tidak lupa, shalawat dan salam kita haturkan kepada suri tauladan kita, Nabi Muhammad SAW.

Tidak lupa kami ucapkan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Wijaya Putra Surabaya
2. Suprayoga, SE., M.Si., selaku Kabiro Kemahasiswaan dan Alumni UWP
3. Yeni Probowati, S.Pd., M.Pd., selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra Surabaya
4. Seluruh jajaran Dosen dan Staf Jurusan Sastra Inggris FBS UWP
5. Seluruh Pengurus dan Koordinator BPH BEM FBS UWP
6. Seluruh Mahasiswa Sastra Inggris FBS UWP
7. Segenap alumni Pengurus BPH BEM FBS
8. Seluruh pihak yang telah membantu dan berkontribusi selama Kepengurusan BPH BEM FBS 2023 yang tidak dapat kami sebut satu persatu

Dari lubuk hati yang paling dalam, BPH BEM FBS UWP 2023-2024 menyampaikan terima kasih kepada seluruh pengurus organisasi internal BPH BEM FBS yang telah berjuang, bekerja keras, dan mengikhhlaskan waktu, tenaga, serta pikirannya dalam menyukseskan setiap kegiatan yang telah dilakukan. Kami, segenap Pengurus BPH BEM FBS UWP 2023-2024 Kabinet Maitreya memohon maaf apabila dalam pelaksanaan kegiatan selama satu periode ini tidak sesuai dengan harapan dan ada tindakan-tindakan yang tidak berkenan di hati.



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SAstra  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



---

---

Demikian yang dapat kami sampaikan dalam Laporan Pertanggungjawaban akhir periode ini kami susun semoga bermanfaat.

Wassalamualaikum warrahmatullahi wabarakatuh



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SAstra  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



---

---

**DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	1
I. PENDAHULUAN .....	2
II. DASAR PEMIKIRAN .....	2
III. MAKSUD DAN TUJUAN .....	2
IV. LAPORAN PROGRAM KERJA.....	3
Nama Kegiatan : LKMM-TD “ <i>ENGLISH SUPER CAMP</i> ” .....	3
V. KEGIATAN YANG PERNAH DI IKUTI .....	8
VI. LAPORAN KHUSUS.....	10
VII. SERTIFIKAT, PIAGAM, DAN DOKUMENTASI .....	10
VIII. PENUTUP.....	11
IX. LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	12



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



---

---

**LEMBAR PENGESAHAN**

Mengesahkan dan menyetujui Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA**

Universitas Wijaya Putra Periode 2023-2024.

Surabaya, 12 Agustus 2024

Sekretaris BEM  
Universitas Wijaya Putra

Gubernur BEM Fakultas  
Universitas Wijaya Putra

**Galuh Cahya Wijayanti**  
**NPM. 21071012**

**Rizqi Nur Aisyah**  
**NPM. 21071005**

Mengetahui,

Pembina

Presiden Mahasiswa  
Universitas Wijaya Putra

**Yeni Probowati, S.Pd., M.Pd**  
**NIDN. 0718107701**

**Shiva Khoirunnisa Bil Adzani**  
**NPM. 21031018**

Menyetujui,

Kabiro Kemahasiswaan  
Universitas Wijaya Putra

**Suprayoga, SE., M.Si.**  
**NIDN. 0702096402**



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SAstra  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



---

---

## **I. PENDAHULUAN**

Dalam satu tahun adalah waktu yang singkat, namun dalam waktu tersebut kami dapat berproses dan belajar banyak hal. Berproses dan tergabung dalam organisasi ini merupakan kesempatan luar biasa dan insyaAllah akan menjadi pengalaman yang selalu kami kenang.

Walaupun terdapat sedikit kekurangan di berbagai hal, namun secara keseluruhan rangkaian kegiatan ini dapat berjalan dengan baik, untuk menunaikan dan mengakhiri tugas kami setelah mengabdikan demi kemajuan Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra Surabaya. Selanjutnya persilahkan kami, BPH BEM FBS untuk menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) yang telah kami susun sebagai upaya dalam membawa Fakultas Bahasa dan Sastra yang lebih maju lagi kedepannya. Laporan ini merupakan hasil pencapaian kami, beserta hambatan dan saran, yang dapat dijadikan pedoman bagi kepengurusan selanjutnya.

## **II. DASAR PEMIKIRAN**

- a) Undang- Undang No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Nasional
- b) Peraturan Pemerintah Indonesia No.60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi
- c) Undang- Undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Pendidikan Nasional
- d) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30/U/1998 Tentang Pedoman Utama Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi
- e) Tri Dharma Perguruan Tinggi
- f) Hasil Rapat Kerja Organisasi Kemahasiswaan Universitas Wijaya Putra Tahun 2023
- g) Program Kerja BEM Fakultas Bahasa dan Sastra Periode 2023 - 2024
- h) Hasil Rapat Pengurus BEM Fakultas Bahasa dan Sastra Periode 2023 -2024

## **III. MAKSUD DAN TUJUAN**

- a) Menggambarkan keseluruhan proses pelaksanaan kegiatan selama satu periode kepengurusan;
- b) Menggambarkan masalah apa saja yang dihadapi pengurus selama mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan;

Kampus I : Jl. Raya Benowo 1-3, Surabaya 60197, Tlp 031 7413061 , 7404404, Faks, 0317404405  
Website : <https://www.uwp.ac.id> Email : [bemfbs21@gmail.com](mailto:bemfbs21@gmail.com)



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



- 
- 
- c) Sebagai bahan pembelajaran atau evaluasi untuk kegiatan yang akan datang;
- d) Sebagai alat ukur kinerja tim pelaksana kegiatan yang akan datang.

#### **IV. LAPORAN PROGRAM KERJA**

**Nama Kegiatan : LKMM-TD “ENGLISH SUPER CAMP”**

##### **A. Deskripsi Kegiatan**

*English Super Camp* diharapkan dapat menjadi wadah bagi mahasiswa/i Fakultas Bahasa dan Sastra untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris mereka melalui berbagai kegiatan yang mendukung pembelajaran aktif dan interaktif. Konsep kerjasama menjadi fokus utama dalam *English Super Camp* ini, mengingat kolaborasi menjadi unsur krusial dalam pengembangan *soft skills* mahasiswa/i.

Dalam kegiatan *English Super Camp* ini mendorong peserta untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris secara aktif melalui berbagai kegiatan, termasuk diskusi kelompok dan simulasi situasi komunikatif. Serta mampu membangun kesadaran akan pentingnya kepemimpinan dalam setiap konteks, memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengasah keterampilan kepemimpinan melalui simulasi peran, tantangan kepemimpinan dan proyek kolaboratif. *English Super Camp* juga akan memberikan kesempatan bagi peserta untuk mengasah keterampilan kepemimpinan. Melalui berbagai simulasi dan permainan peran, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan kepemimpinan yang efektif dan memahami pentingnya kepemimpinan dalam setiap aspek kehidupan.

Dengan mengusung konsep kerjasama, kreativitas dan *leadership*, *English Super Camp* Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra diharapkan dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam membentuk mahasiswa/i yang siap menghadapi tantangan global dengan keterampilan bahasa Inggris yang unggul, kemampuan berkolaborasi, kreativitas yang tinggi dan kepemimpinan yang kokoh.

##### **B. Tema Kegiatan**

**“TALES OF MAITREYA: EXPLORING CREATIVE HORIZONS IN COLLABORATION”**



### **C. Indikator Capaian**

Indikator Keberhasilan Kegiatan *English Super Camp* Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra:

- 1) Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris
  - Minimum 15% peningkatan skor tes kemampuan bahasa Inggris peserta.
  - 80% peserta melibatkan diri aktif dalam kegiatan berbahasa Inggris.
- 2) Pengembangan *Soft Skills*:
  - 90% peserta menilai bahwa kegiatan *English Super Camp* berkontribusi pada pengembangan keterampilan interpersonal.
  - Minimal 70% peserta merasa kemampuan bekerja sama mereka meningkat.
- 3) Stimulasi Kreativitas:
  - Setidaknya 70% peserta menghasilkan karya kreatif yang diapresiasi oleh rekan sejawat.
  - 75% peserta menilai kegiatan kreatif sebagai pengalaman yang merangsang kreativitas mereka.
- 4) Peningkatan Kepemimpinan:
  - 80% peserta menilai bahwa kegiatan simulasi kepemimpinan meningkatkan pemahaman mereka tentang peran kepemimpinan.
  - Minimal 60% peserta berhasil menyelesaikan proyek kolaboratif dengan peran kepemimpinan yang efektif.
- 5) Penguatan Jaringan dan Komunitas:
  - 70% peserta merasa memiliki jaringan yang lebih kuat setelah acara.
  - 85% peserta aktif dalam kegiatan networking dan forum diskusi.
- 6) Pembentukan Karakter Global:
  - Setidaknya 80% peserta menyatakan peningkatan pemahaman mereka terhadap isu-isu global.
  - Minimal 75% peserta dapat mengaitkan konsep globalisasi dengan konteks kehidupan sehari-hari.
- 7) Peningkatan Motivasi Belajar:
  - Minimal 75% peserta melaporkan peningkatan motivasi belajar setelah mengikuti *English Super Camp*.
  - 80% peserta berpartisipasi aktif dalam kegiatan pendukung motivasi, seperti seminar dan diskusi inspiratif.
- 8) Peningkatan *Self-Confidence*:
  - Setidaknya 70% peserta melaporkan peningkatan rasa percaya diri dalam berbicara di depan umum.



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



- 75% peserta menyatakan bahwa *English Super Camp* membantu meningkatkan kepercayaan diri mereka dalam menggunakan bahasa Inggris.

Dengan mencapai indikator keberhasilan ini, *English Super Camp* diharapkan dapat memberikan dampak positif dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam pengembangan mahasiswa Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra.

#### **D. Sasaran Kegiatan**

Mahasiswa/i : 2 Peserta Semester V  
5 Peserta Semester III  
13 Peserta Semester I

#### **E. Teknis Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan ini dilaksanakan pada:

Hari : Pra Diklat Jum'at,  
Diklat Sabtu - Minggu  
Tanggal : Pra Diklat 19 Januari 2024,  
Diklat 27 - 28 Januari 2024  
Waktu : Pra Diklat 15:30 WIB - Selesai,  
Diklat 10:30 WIB - Selesai  
Tempat : Pra Diklat Universitas Wijaya Putra, Kampus I: Jl. Raya Benowo 1-3, Surabaya  
Diklat Istana Mandala Kerti Pacet, Jl. Raya Sajen, Sumberam, Sajen, Kecamatan Pacet.

#### **JUM'AT, 19 JANUARI 2024, PELAKSANAAN PRA DIKLAT**

<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan/Materi</b>	<b>Durasi</b>	<b>PIC</b>	<b>Tempat</b>
15.30 – 16.00	Absensi Kehadiran	30 menit	Panitia	FBS
16:00 – 16:10	Sambutan (Gubernur & Ketupel)	10 menit	Rizqi & Danu	FBS
16:10 – 16:40	Materi Kesekretariatan	30 menit	Galuh & Safira	FBS
16:40 – 17:25	Materi Penalaran	45 menit	Surya Priyambudi, S.Pd., M.Pd	FBS
17:25 – 18:00	ISHOMA	35 menit		FBS
18:00 – 19:00	Materi <i>Leadership</i> (Organiasi)	60 menit	Rizqi	FBS

Kampus I : Jl. Raya Benowo 1-3, Surabaya 60197, Tlp 031 7413061 , 7404404, Faks, 0317404405  
Website : <https://www.uwp.ac.id> Email : [bemfbs21@gmail.com](mailto:bemfbs21@gmail.com)



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SAstra  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



19:00 – 19:30	Pemberitahuan Informasi Diklat	30 menit	Panitia	FBS
19:30 – 20:00	<i>Ice Breaking</i>	30 menit	Panitia	FBS
20:00 – 20:10	Foto Bersama	10 menit	Panitia	FBS

**SABTU, 27 JANUARI 2024, PELAKSANAAN DIKLAT HARI KE-1**

<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan/Materi</b>	<b>Durasi</b>	<b>PIC</b>	<b>Tempat</b>
10:30 – 12:00	Peserta kumpul	90 menit	Panitia	Kampus
12:00 – 15:00	Berangkat	180 menit	Panitia	
15:00 – 16:00	ISHOMA	60 menit		Istana Mendala Kerti
16:00 – 16:10	Sambutan (Gubernur & Ketupel)	10 menit	Rizqi & Danu	Auditorium
16:10 – 17:30	<i>Ice Breaking</i>	80 menit	Panitia	Auditorium
17:30 – 18:30	ISHOMA	60 menit	Sie. Konsumsi	Istana Mendala Kerti
18:30 – 19:30	Presentasi Tugas Kelompok	60 menit	Panitia	Auditorium
19:30 – 21:00	Api Unggun & Apresiasi Seni	90 menit	Panitia	Lapangan
21:00 – 00:00	<i>Story telling about the best or unforgettable moment (5-7 mins) &amp; First impresion / Makrab</i>	180 menit	Panitia dan Alumni	Lapangan
00:00 – 04:30	Istirahat	270 menit		Barak

**F. Susunan Kepanitiaan**  
Terlampir



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SAstra  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



### G. Hambatan dan Solusi

- a. Kegiatan diatas mengalami beberapa hambatan diantaranya sebagai berikut.
1. Kurangnya komunikasi antar sesama panitia.
  2. Ada perubahan lokasi kegiatan karena cuaca yang tidak ter prediksi.
  3. Pemasukan yang tidak sesuai perencanaan.
  4. Kurangnya komunikasi panitia dengan pihak penyedia tempat kegiatan.
- b. Solusi yang digunakan sebagai berikut.
1. Melakukan briefing pada saat waktu luang
  2. Merubah tempat pelaksanaan kegiatan (*Outdoor* menjadi *Indoor*)
  3. Menambah pemasukan dari partisipan kegiatan.
  4. Mencari jalan tengah dan melakukan negosiasi.

### H. Laporan Realisasi Anggaran Dana

#### 1) Pemasukan

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)			
PEMASUKAN			
A.	Dana Progiat	Rp	1.100.000
B.	Kontribusi Peserta (20 X Rp 300.000)	Rp	6.000.000
C.	Kontribusi Panitia (12 X Rp 150.000)	Rp	1.800.000
D.	Kontribusi Fakultas	Rp	500.000
<b>Total Pemasukan :</b>		Rp	9.400.000

#### 2) Pengeluaran

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)				
PENGELUARAN				
No.	Keterangan	Harga	Qty	Jumlah
A.	Kesekretariatan			
1.	Pembuatan Proposal			Rp 50.000
2.	Pembuatan LPJ			Rp 50.000
3.	Surat Menyurat			Rp 50.000
4.	Sertifikat	Rp 5.000	32	Rp 160.000
<b>Total :</b>				Rp 310.000



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SAstra  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



B.	Konsumsi							
	1.	Snack Panitia	Rp	17.000	12	Rp	204.000	
	2.	Snack Peserta	Rp	17.000	20	Rp	340.000	
	3.	Air Mineral gelas	Rp	25.000	6	Rp	150.000	
	4.	Air Mineral botol	Rp	55.000	2	Rp	110.000	
<b>RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)</b>								
<b>PENGELUARAN</b>								
<b>Total :</b>						Rp	855.000	
C.	Publikasi, Dekorasi dan Dokumentasi							
	1.	Banner	Rp	300.000	1	Rp	300.000	
	2.	Dokumentasi foto	Rp	100.000	3 Hari	Rp	300.000	
	3.	ID Card	Rp	8.000	12	Rp	96.000	
D.	Lain-Lain					<b>Total :</b>	Rp	696.000
	1.	Bingkisan juri	Rp	25.000	4	Rp	100.000	
	2.	Transportasi	Rp	1.300.000	1	Rp	1.300.000	
	3.	Hadiah	Rp	20.000	3	Rp	60.000	
	4.	Kaos Peserta	Rp	65.000	20	Rp	1.300.000	
	5.	Snack				Rp	268.000	
	6.	Api Unggun				Rp	100.000	
	7.	Sewa villa on-site Panitia	Rp	130.000	12	Rp	1.560.000	
	8.	Sewa villa on-site Peserta	Rp	130.000	20	Rp	2.600.000	
	9.	KSR	Rp	200.000		Rp	200.000	
	10.	Trash bag	Rp	2.100	10	Rp	21.000	
	11.	Piring plastik	Rp	30.000		Rp	30.000	
<b>Total :</b>						Rp	7.539.000	
<b>Total Pengeluaran :</b>						Rp	9.400.000	
<b>Sisa :</b>						Rp	0	

Pemasukan = Rp 9.400.000,- : pengeluaran = Rp 9.400.000,-: sisa = **Rp. 0**

## V. KEGIATAN YANG PERNAH DI IKUTI

NAMA	NPM	KEGIATAN
Rizqi Nur Aisyah	21071005	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistensi Mengajar</li> <li>MBKM Program Kampus Mengajar 7</li> </ul>
Danu Ardiansyah	21071009	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistensi Mengajar</li> </ul>



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SAstra  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MBKM Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka</li> </ul>
Galuh Cahya Wijayanti	21071012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistensi Mengajar</li> <li>• Final UBMCC Nasional 2024</li> </ul>
Erika Ardyanti	21071007	Asistensi Mengajar
Safira Fahroji	21071003	Peraih Pendanaan bidang PKM-K “Inovasi Olahan Makanan Churros Buah Untuk Mewujudkan Hidup Sehat”
Indah Cahya Ningrum	21071010	
Ellen Maretha Bintang Anugrah	21071006	

**SERTIFIKAT**  
SK No 54/Kepp/Rek-UWP/VIII/2023  
Diberikan Kepada :  
**Rizqi Nur Aisyah**  
Sebagai:  
**PESERTA**  
Dalam Program ASISTENSI MENGAJAR MBKM di SMA WIJAYA PUTRA Universitas Wijaya Putra Tahun 2023

**SERTIFIKAT**  
diberikan kepada:  
**RIZQI NUR AISYAH**  
sebagai peserta  
Program Kampus Mengajar Angkatan 7 Tahun 2024  
yang diselenggarakan pada Februari s.d. Juni 2024

Vigevananti, 28 Juni 2024  
Ketua Pelembagaan Kampus Merdeka

Drs. Gugus Elwaning, M.Ed., Ph.D.  
NIP. 196307019198910001

**SERTIFIKAT**  
SK No 54/Kepp/Rek-UWP/VIII/2023  
Diberikan Kepada :  
**Danu Ardiansyah**  
Sebagai:  
**PESERTA**  
Dalam Program ASISTENSI MENGAJAR MBKM di SMK WIJAYA PUTRA Universitas Wijaya Putra Tahun 2023

16.180	Khaila Ibadhilin	22060022	24239279	Universitas Negeri Padang	Universitas Udayana
16.181	Danu Ardiansyah	21071009	24239793	Universitas Wijaya Putra	Universitas Udayana
16.182	Rahmania Rasyak	F04.1221046	24240762	Universitas Hasanuddin	Universitas Udayana

**SERTIFIKAT**  
SK No 54/Kepp/Rek-UWP/VIII/2023  
Diberikan Kepada :  
**Galuh Cahya Wijayanti**  
Sebagai:  
**PESERTA**  
Dalam Program ASISTENSI MENGAJAR MBKM di SMA WIJAYA PUTRA Universitas Wijaya Putra Tahun 2023

**CERTIFICATE**  
AS A PARTICIPANTS  
This certificate is proudly presented to  
*Galuh Cahya Wijayanti*  
In appreciation of their **top 15** participation in the UBMCC 2024 "Creativepreneurship in supporting Indonesian MSME"  
Juli, 2024



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SAstra  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



## VI. LAPORAN KHUSUS

### a. Realisasi Anggaran Dana

No.	Program Kerja	Jumlah Dana
1	<i>English Super Camp</i>	Rp 1,100.000

### b. Dana Program Kerja yang tidak terambil

No.	Program Kerja	Jumlah Dana
1	<i>English Competition</i>	Rp 750.000

### c. Total Dana Program Kerja Yang Digunakan

Sumber Dana : Program Kegiatan (Progiat) Universitas  
 Dana Yang Di dapat : Rp. 1.850.000  
 Dana Yang Di ambil : Rp. 1.100.000  
 Dana Yang belum terambil : Rp. 750.000

## VII. SERTIFIKAT, PIAGAM, DAN DOKUMENTASI

Terlampir

Kampus I : Jl. Raya Benowo 1-3, Surabaya 60197, Tlp 031 7413061 , 7404404, Faks, 0317404405  
 Website : <https://www.uwp.ac.id> Email : [bemfbs21@gmail.com](mailto:bemfbs21@gmail.com)



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SAstra  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



---

---

## **VIII. PENUTUP**

Demikianlah Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) BEM FBS periode 2023-2024 Kabinet Maitreya. Sesungguhnya banyak sekali peluang bagi kami untuk berbuat lebih banyak yang belum kami manfaatkan. Oleh karena itu kami memohon maaf yang sebesar-besarnya atas ketidak berdayaan kami dalam menjalankan dan mengemban tugas maupun amanat.



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



---

---

## **IX. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran I

**SUSUNAN KEPANITIAAN  
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

### **PELINDUNG**

Rektor Universitas Wijaya Putra : Dr. Budi Endarto, S.H., M.Hum

### **PENASEHAT**

Wakil Rektor I : Dr. Esa Wahyu Endarti, S.H., M.Si

### **PEMBINA**

Kabiro Kemahasiswaan & Alumni : Suprayoga, SE., M.Si.  
Dekan Fakultas : Yeni Probawati, S.Pd., M.Pd

### **PENANGGUNG JAWAB**

Presiden Mahasiswa BEM-UWP : Shiva Khoirunnisa Bil Adzani 21031018  
Gubernur BEM : Rizqi Nur Aisyah 21071005

### **PANITIA PELAKSANA**

Ketua Pelaksana	: Danu Ardiansyah	21071009
Sekretaris	: Galuh Cahya Wijayanti	21071012
Bendahara	: Erika Ardyanti	21071007
Sie. Acara	: Aflino Juniyanto Sali	21071014
Sie. Komisi disiplin	: M.Ramdhani Wiyandoko	21071001
Sie. Perlengkapan	: Finsyah Rahmatdilla W.	21071004
	Nurvita Anggraini	21071011
Sie. Konsumsi	: Indah Cahya Ningrum	21071010
	Apliana Eliska	21071002
Sie. Dokumentasi	: Safira Fahroji	21071003
	Ellen Maretha	21071006



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SAstra  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



Lampiran II

**DOKUMENTASI ENGLISH SUPER CAMP**



Kampus I : Jl. Raya Benowo 1-3, Surabaya 60197, Tlp 031 7413061 , 7404404, Faks, 0317404405  
Website : <https://www.uwp.ac.id> Email : [bemfbs21@gmail.com](mailto:bemfbs21@gmail.com)