

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN AKHIR TAHUN
BEM FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
PERIODE 2021-2022**



**FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
SURABAYA
2022**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr, WB

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT Tuhan yang maha esa. Yang telah memberikan Taufik dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga kami pengurus Organisasi BEM Fakultas Bahasa dan Sastra Periode 2021/2022 Dapat menyelesaikan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) ini sebagaimana mestinya.

Laporan Pertanggung Jawaban ini kami buat sebagai hasil dari kerja kami selama kami menjabat sebagai pengurus Organisasi BEM Fakultas Bahasa dan Sastra periode 2021/2022. Dan dari semua program kerja yang kami buat ada yang sudah kami laksanakan dan ada juga yang belum maksimal, sehingga Laporan Pertanggung Jawaban ini bisa di jadikan evaluasi selama mengurus satu periode.

Kami mengucapkan terimakasih kepa Universitas Wijaya Putra, para pembina dan pihak yang membantu selama kami menjabat sebagai BPH di Organisasi BEM Fakultas Bahasa dan Sastra periode 2021/2022.

Akhirnya hanya inilah yang dapat kami laporkan kurang dan lebihnya kami mohon maaf.

Wassalamu'alaikum Wr, Wb

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
Lembar Pengesahan	3
I. Pendahuluan	4
II. Dasar Pemikiran.....	5
III. Tujuan	5
IV. Laporan Program Kerja	
1. ENGLISH SUPER CAMP (ESC) 2022	
2. TRY OUT ONLINE 2022	
V. Kegiatan Yang Pernah Di Ikuti.....	
VI. Laporan Khusus	
VII. Sertifikat, Piagam Dan Dokumentasi Kegiatan	
VIII. Rekomendasi	
IX. Penutup	
X. Lampiran	

LEMBAR PENGESAHAN

Mengesahkan dan menyetujui Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun

BEM Fakultas Bahasa dan Sastra

Universitas Wijaya Putra Periode 2021-2022.

Surabaya, 30 Juni 2022

Gubernur BEM Fakultas Bahasa dan Sastra

Universitas Wijaya Putra



Khrisna Cahya Wibowo

NPM. 20.071.008

Sekretaris BEM Fakultas Bahasa dan Sastra

Universitas Wijaya Putra



Amanda Revia Salsabila Ahmad

NPM. 20.071.002

Mengetahui,

Dekan BEM Fakultas Bahasa dan Sastra

Universitas Wijaya Putra



Yeni Probowati

NIDN. 071.810.770.1

Presiden Mahasiswa

Universitas Wijaya Putra



Saiful

NPM. 18.012.004

Menyetujui,

Kepala Kabiro Kemahasiswaan

Universitas Wijaya Putra



H. Mulus Sugiharto, S.Sos., M.Si

NIDN. 071.703.670.1

I. PENDAHULUAN

Perguruan tinggi merupakan suatu institusi yang mampu menciptakan generasi baru untuk pembangunan bangsa. Sebagai wujud dari TRI DARMA PERGURUAN TINGGI yang merupakan wahana dari proses sosialisasi IPTEK. Mahasiswa sebagai elemen penting dalam perguruan tinggi harus memiliki kemampuan untuk mengembangkan kegiatan yang bernilai positif sebagai bentuk implikasi dari visi dan misi dalam memajukan Universitas Wijaya Putra Surabaya.

Keberadaan organisasi mahasiswa (ormawa) di perguruan tinggi sangat menunjang kehidupan dan tingkat elektabilitas, tak terkecuali di Universitas Wijaya Putra. Terdapat 7 Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan 18 Unit Kegiatan Kemahasiswaan (UKM) yang berlomba-lomba untuk membuat berbagai bentuk kegiatan yang dilandaskan dengan Tri Darma Perguruan Tinggi. 25 Ormawa tersebut semua dinaungi oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Universitas Wijaya Putra yang tiap tahunnya dan menyanggarakan untuk mengevaluasi kegiatan-kegiatan yang direncanakan kedepan.

Kondisi di Universitas Wijaya Putra saat ini telah mampu membentuk suatu Organisasi Mahasiswa yang berkembang sesuai dengan bidangnya. Namun, di dalam Organisasi Mahasiswa tersebut sangat diperlukannya suatu dukungan dari instansi-instansi yang ada dilingkungan Universitas Wijaya Putra baik bersifat komersial maupun yang bersifat non-komersial.

Dengan landasan tersebut, maka BEM Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra mengajukan laporan pertanggung jawaban kegiatan selama satu periode ini sebagai salah satu wadah penunjang kegiatan-kegiatan ormawa.

II. DASAR PEMIKIRAN

- a) Undang- Undang No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Nasional
- b) Peraturan Pemerintah Indonesia No.60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi
- c) Undang- Undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Pendidikan Nasional

- d) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30/U/1998 Tentang Pedoman Utama Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi
- e) Tri Dharma Perguruan Tinggi
- f) Program Kerja BEM Fakultas Bahasa dan Sastra Periode 2021 - 2022
- g) Hasil Rapat Pengurus BEM Fakultas Bahasa dan Sastra Periode 2021 - 2022

III. MAKSUD DAN TUJUAN

- 1. Menciptakan kader-kader yang memiliki jiwa korsa yang tinggi.
- 2. Menciptakan kader-kader yang loyal terhadap organisasi.
- 3. Mengevaluasi kader-kader untuk keselanjutannya.

IV. LAPORAN PROGRAM KERJA

1. Nama Kegiatan : *English Super Camp (ESC) 2022*

A. Deskripsi Kegiatan

English Super Camp (ESC) 2022 adalah kegiatan yang bertujuan untuk memberikan materi LKMM-TD kepada mahasiswa baru dengan harapan dapat membangun sikap kepemimpinan mahasiswa

B. Tema Kegiatan

Tema kegiatan ini adalah:

"TEAM WORK MAKE A DREAM WORK"

C. Indikator Capaian

- 1. Agar para mahasiswa dapat melatih skill kerja sama dengan mahasiswa lain.
- 2. Agar para mahasiswa bisa menjadi mahasiswa yang bertanggung jawab dengan apa yang dilakukannya.

D. Sasaran Kegiatan

Mahasiswa : 14 peserta

E. Teknis Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada :

Hari : Sabtu dan Minggu

Tanggal : 26 Februari, 5 – 6 Maret 2022

Waktu : 15:00 – 21:00 dan 08:00 – 14:00

Tempat : *Zoom Meeting*

F. Susunan Kepanitiaan
(Terlampir)

G. Hambatan dan Solusi

1) Hambatan

Kegiatan diatas mengalami hambatan yaitu :

1. Acara tidak dilaksanakan tepat waktu sesuai rundown
2. Ada perubahan rundown untuk penampilan peserta
3. Ada perubahan rundown karena mengikuti jadwal dosen
4. Kurang komunikasi antar sesama panitia

2) Solusi

Solusi yang digunakan yaitu :

1. Acara tetap berjalan sesuai estimasi waktu yang berjalan
2. Menetapkan rundown dan memanfaatkan waktu semaksimal mungkin
3. Komunikasi antar sesama panitia harus berjalan dengan baik

H. Laporan Realisasi Anggaran Dana

1) Pemasukan : Rp. 4.720.000,-

2) Pengeluaran : Rp. 4.720.000,-

V. KEGIATAN YANG PERNAH DI IKUTI

Kegiatan internal atau eksternal yang diikuti oleh perwakilan / individu dari ormawa tersebut.

Lampirkan *link*, foto kegiatan dan sertifikat. (contoh : Nama mahasiswa , NPM , mengikuti kegiatan apa , dan pelaksanaan)

VI. LAPORAN KHUSUS

a. Dana Program Kerja yang tidak terambil

No.	Program Kerja	Jumlah Dana
1	Team Research	1.000.000
2		
3		

b. Total Dana Program Kerja Yang Digunakan

Sumber Dana : Program Kegiatan (Progiat) Universitas
Dana Yang Di dapat : Rp. 3.100.000
Dana Yang Di ambil : Rp. 2.100.000
Dana Yang belum terambil : Rp. 1.000.000

2. Nama Kegiatan : *TRYOUT ONLINE 2022*

A. Deskripsi Kegiatan

TRYOUT ONLINE 2022 adalah suatu kegiatan yang bertujuan untuk melatih skill siswa-siswi sebelum ujian nasional

B. Tema Kegiatan

Tema kegiatan ini adalah:

"WE WILL MAKE IT BETTER"

C. Indikator Capaian

1. Guna untuk mempromosikan Universitas Wijaya Putra.
2. Membantu siswa siswi untuk lebih memahami dan mengasah dalam mata pelajaran yang ada di ujian kan.
3. Untuk Mempromosikan Fakultas Bahasa dan Sastra.

C. Sasaran Kegiatan

Siswa-siswi kelas XII SMA umum

E. Teknis Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada :

Hari : Minggu

Tanggal : 24 April 2022

Waktu : 09:00 WIB

Tempat : *Zoom Meeting*

F. Susunan Kepanitiaan

(Terlampir)

G. Hambatan dan Solusi

a. Kegiatan diatas mengalami hambatan yaitu :

1. Acara tidak dilaksanakan tepat waktu sesuai rundown
2. Ada perubahan *rundown* untuk penampilan peserta
3. Kurang komunikasi antar sesama panitia

b. Solusi yang digunakan yaitu :

1. Acara tetap berjalan sesuai estimasi waktu yang berjalan
2. Menetapkan *rundown* dan memanfaatkan waktu semaksimal mungkin
3. Komunikasi antar sesama panitia harus berjalan dengan baik

H. Laporan Realisasi Anggaran Dana

1) Pemasukan : Rp. 1.850.000,-

2) Pengeluaran : Rp. 1.850.000,-

VII. SERTIFIKAT, PIAGAM, DAN DOKUMENTASI (setiap kegiatan)

(Terlampir)

VIII. REKOMENDASI KEPENGURUSAN SELANJUTNYA

Kami sebagai panitia berharap untuk kegiatan/*event* yang akan dilaksanakan di tahun ajaran baru sebaiknya dipersiapkan jauh-jauh hari agar kegiatan yang dilaksanakan lebih maksimal.

IX. PENUTUP

Demikian laporan pertanggung jawaban akhir tahun ini kami buat sebagai bukti semua kegiatan yang terlaksana oleh Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Bahasa & Sastra Universitas Wijaya Putra Surabaya.

X. LAMPIRAN-LAMPIRAN

X.I English Super Camp 2022

SUSUNAN KEPANITIAAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

PELINDUNG

Rektor Universitas Wijaya Putra Surabaya : Dr. H. Budi Endarto. SH., M.Hum

PENASEHAT

Wakil Rektor I : Dr. Taufiqurrahman. SH., M.Hum

Wakil Rektor II : Dr. Esa Wahyu Endarti. SH.,M.Si

PEMBINA

Kabiro Kemahasiswaan : H. Mulus Sugiharto, S.Sos, M.Si

Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra : Yeni ProbowatiS.Pd., M.Pd.

PENANGGUNG JAWAB

Presiden Mahasiswa BEM-UWP : Saiful 18.012.004

Gubernur BEM Fakultas Bahasa dan Sastra : Khrisna Cahya .W. 20.071.008

PANITIA PELAKSANA

Ketua Pelaksana : M. Bagas Putra .F. 20.071.009

Sekretaris : Amanda Revia S.A 20.071.002

Bendahara : Qori'atus Sholikhah 20.071.016

bie. Acara : Nofvy Rahmawati 20.071.013

Yohanna Godensia .S. 20.071.005

bie. Komisi disiplin : Khrisna Cahya Wibowo 20.071.008

bie. Perlengkapan : Ajeng Noor Fitria 20.071.007

bie. Konsumsi : Sri Wahyuni 20.071.003

Fuad 20.071.012

Delince Atamau 20.071.004

bie. Humas : Taftalia Surya Petaponi 20.071.014

Sie. Dokumentasi

: Ilham Juan
Reza Mahardika .R.M

20.071.017
20.071.015

X.II

REALISASI SUSUNAN ACARA
ENGLISH SUPER CAMP 2022
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

Waktu	Uraian Kegiatan	Durasi	PIC	Tempat
Sabtu, 26 Februari 2022				
16.00 – 16.15	Registrasi	15 menit	Panitia	Ruang Kelas
16.15 – 16.45	Pembukaan	30 menit	MC	Ruang Kelas
16.45 – 17.30	Materi Proposal	45 menit	Pemateri	Ruang Kelas
17.30 – 18.15	ISHOMA	45 menit	ISHOMA	
18.15 – 19.45	Materi MBKM	90 menit	Pemateri	Ruang Kelas
19.45 – 20.00	Pembagian Tugas & Kelompok	15 menit	Panitia	Ruang Kelas
20.00 – 20.15	Penutupan beserta sesi dokumentasi	15 menit	Panitia dan peserta	Ruang Kelas
Sabtu, 05 Maret 2022				
15.15 – 15.30	Registrasi	15 menit	Panitia	Zoom Meeting
15.30 – 15.45	Pembukaan	15 menit	MC	Zoom Meeting
15.45 – 16.45	Pengenalan BEM dan Sejarah Fakultas	1 jam	Pemateri	Zoom Meeting
16.45 – 17.00	Question & Answer	15 menit	Panitia	Zoom Meeting
17.00 – 18.00	ISHOMA	1 jam	ISHOMA	
18.00 – 19.30	Materi Keorganisasian	90 menit	Pemateri	Zoom Meeting

19.30 – 20.00	Presentasi Tugas	30 menit	Panitia	Zoom Meeting
20.00 – 20.15	Penutup + sesi dokumentasi	15 menit	Panitia	Zoom Meeting

Minggu , 06 Maret 2022

08.15 – 08.30	Registrasi	15 menit	Panitia	Zoom meeting
08.30 – 08.45	Pembukaan	15 menit	MC	Zoom meeting
08.45 – 09.45	Materi Leadership	1 jam	Pemateri	Zoom meeting
09.45 – 10.30	Materi BEM dan Q&A	45 menit	Pemateri	Zoom meeting
10.30 – 11.15	ISHOMA	45 menit	ISHOMA	
11.15 – 11.45	Pemutaran drama peserta dan happy fun with games	30 menit	Panitia	Zoom meeting
11.45 – 11.55	Pengumuman Pemenang	10 menit	Panitia	Zoom meeting
11.55 – 12.00	Penutup dan Sesi Dokumentasi	5 menit	Panitia	Zoom meeting

X.III

**DOKUMENTASI
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**





X.IV TRYOUT ONLINE 2022

SUSUNAN KEPANITIAAN BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

PELINDUNG

Rektor Universitas Wijaya Putra Surabaya : Dr. Budi Endarto. SH., M.Hum

PENASEHAT

Wakil Rektor I : Dr. Taufiqurrahman. SH., M.Hum

Wakil Rektor II : Dr. Esa Wahyu Endarti. SH., M.Si

PEMBINA

Kabiro Kemahasiswaan : Mulus Sugiharto, S.Sos, M.Si

Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra : Yeni Probawati S.Pd., M.Pd.

PENANGGUNG JAWAB

Presiden Mahasiswa BEM-UWP : Saiful 18.012.004

Gubernur BEM Fakultas Bahasa dan Sastra : Khrisna Cahya .W. 20.071.008

PANITIA PELAKSANA

Ketua Pelaksana : Ilham Juan 20.071.017

Sekretaris : Nofvy Rahmawati 20.071.013

Bendahara : M. Bagas Putra .F. 20.071.009

Sie. Acara : Fuad 20.071.012

Taftalia Surya Petaponi 20.071.014

Sie. Komisi disiplin : Delince Atamau 20.071.004

Yohanna Godensia .S. 20.071.005

Sie. Perlengkapan : Amanda Revia S.A 20.071.002

Qori'atus Sholikhah 20.071.016

Sie. Konsumsi : Sri Wahyuni 20.071.003

Khrisna Cahya .W. 20.071.008

Sie. Dokumentasi : Ajeng Noor Fitria 20.071.007

Reza Mahardika .R.M 20.071.015

