

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN AKHIR TAHUN**

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**PERIODE 2021-2022**



**UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

**2022**



## **KATA PENGANTAR**

Segala puji syukur kami hadirkan kepada Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayahnya sehingga kami dapat melaksanakan berbagai kegiatan sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan. Tentunya hal tersebut perlu disyukuri karena seluruh kegiatan terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar, meskipun banyak kendala disetiap kegiatan hal tersebut tidak mengurangi semangat kami untuk melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.

Surabaya, 18 Agustus 2022



## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	1
Daftar Isi .....	2
Lembar Pengesahan .....	3
I.    Pendahuluan .....	4
II.   Dasar Pemikiran .....	5
III.  Tujuan .....	6
IV.  Laporan Program Kerja	
1. LKMM-TD	
2. WEBINAR	
3. BAKSOS	
V.   Kegiatan Yang Pernah Di Ikuti.....	
VI.  Laporan Khusus .....	
VII. Sertifikat, Piagam Dan Dokumentasi Kegiatan .....	
VIII. Rekomendasi .....	
IX.  Penutup .....	
X.   Lampiran .....	



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuw@gmail.com](mailto:bemfisipuw@gmail.com)



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**


Email: [bemfisipuw@gmail.com](mailto:bemfisipuw@gmail.com)



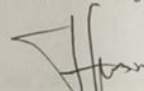
**LEMBAR PENGESAHAN**

Mengesahkan dan menyetujui Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun  
Badan Eksekutif Mahasiswa  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Wijaya Putra Periode 2021-2022.  
Surabaya, 18 Agustus 2022

Ketua Umum/ Gubernur BEM  
Universitas Wijaya Putra

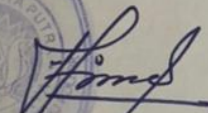
  
Gayuh Cahyo Caksono S.p  
NPM. 19031036

Sekretaris BEM/ UKM  
Universitas Wijaya Putra


  
Elisa Vina Ivanka  
NPM. 19031027

Mengetahui,

Pembina

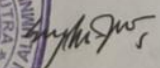
  
Supriyanto, S.Sos., M.Si  
NIDN.0715038203

Presiden Mahasiswa  
Universitas Wijaya Putra

  
Saiful  
NPM. 18012004

Menyetujui,

Kepala Biro Kemahasiswaan  
Universitas Wijaya Putra

  
H. Mulus Sugiharto, S.Sos., M.Si  
NIDN. 071.703.670.1

Kampus I : Jl. Raya Benowo 1-3, Surabaya 60197, Telp. 031 7413061, 7404404, Faks, 031 7404405  
Website : <http://www.wijayaputra.ac.id>, email : [bemfisipuw@gmail.com](mailto:bemfisipuw@gmail.com)

Kampus I : Jl. Raya Benowo 1-3, Surabaya 60197, Telp. 031 7413061, 7404404, Faks, 031 7404405  
Website : <http://www.wijayaputra.ac.id>, email : [bemfisipuw@gmail.com](mailto:bemfisipuw@gmail.com)



## **I. PENDAHULUAN**

Dalam meningkatkan *softskills* dan *hardskills* diperlukan beberapa kegiatan didalamnya yang terdapat unsur mengembangkan diri, pola pikir secara professional, mempunyai *public speaking* yang bagus, juga rasa kepedulian terhadap masyarakat sekitar. Maka BEM Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik melaksanakan beberapa kegiatan yakni, LKMM-TD (Latihan Kepemimpinan Manajemen Tingkat Dasar), Webinar Nasional, dan Baksos. Kegiatan tersebut merupakan contoh kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik.

Dengan harapan dilaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut adalah mahasiswa tidak hanya handal dalam bidang akademik saja, tetapi juga mempunyai kemampuan yang tangguh dan mampu bersaing dengan tuntutan zaman yang akan datang.

## **II. DASAR PEMIKIRAN**

1. Undang- undang No. 12 Tahun 2012 Tentang pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Indonesia No. 60 Tahun 1999 Tentang pendidikan tinggi
3. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Pendidikan Nasional
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30/U/1998 Tentang Pedoman Utama Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi
5. Tri Dharma Perguruan Tinggi
6. Program Kerja BEM Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Periode 2021-2022
7. Hasil Rapat Pengurus BEM Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Periode 2021-2022

## **III. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan kegiatan dilaksanakan :

1. Membentuk kader yang mampu berfikir secara ilmiah dan professional yang tangguh berdedikasi serta tanggung jawab
2. Melatih mahasiswa untuk mempunyai kemampuan hard skill dan soft skills dalam berorganisasi
3. Meningkatkan *personal branding* yang benar
4. Membentuk mahasiswa menjadi *public speaker* yang baik
5. Melatih kepedulian mahasiswa terhadap masyarakat disekitar.

## **IV. LAPORAN PROGRAM KERJA**



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)



**1. Nama Kegiatan : LKMM-TD 2022**

**A. Deskripsi Kegiatan**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan disetiap tahunnya. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan *Soft Skill* dan *hard skill*. Kegiatan ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk memajemen kegiatan yang efektif dalam berorganisasi, khususnya di lingkungan kampus. Dengan harapan mahasiswa tidak sekedar menjadi seseorang yang handal hanya pada bidang akademik saja, tetapi juga mempunyai kemampuan manajerial yang tangguh dan mampu bersaing dengan tuntutan zaman yang akan datang.

**B. Tema Kegiatan**

“Mewujudkan Fisip Bangkit” Berkarya Aktif Berkembang Kreatif Inovatif dan Tangkas

**C. Indikator Capaian**

- a. Mahasiswa memiliki pengetahuan dasar mengenai kepemimpinan manajemen tingkat dasar
- b. Mahasiswa memiliki pemahaman terkait dengan tugas-tugas yang telah diberikan selama LKMM-TD berlangsung
- c. Mahasiswa mampu menerapkan segala aktivitas ataupun tugas yang telah diberikan;
- d. Mahasiswa melakukan observasi terkait dengan aktivitas maupun tugas yang telah diberikan dalam LKMM-TD; dan
- e. Mahasiswa mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan Universitas Wijaya Putra khususnya Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

**D. Sasaran Kegiatan**

Sasaran kegiatan ini adalah mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wijaya Putra Surabaya yang belum mengikuti Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa -Tingkat Dasar dan khususnya bagi mahasiswa baru.

**E. Teknis Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan ini dilaksanakan pada :

Hari : Sabtu-Minggu

Tanggal : 29-30 Januari 2022, 5-6 Februari 2022, 12-13 Februari 2022

Waktu : 18.00- 21.00 WIB (*Zoom Meeting*)

08.00-13.00 WIB (*Zoom Meeting*)

06.00- Selesai (*Rebound*)

Tempat : Zoom Meeting dan Villa Kebun Pakis II, Pacet



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

**Email: [bemfisipuw@gmail.com](mailto:bemfisipuw@gmail.com)**



Sabtu, 29 Januari 2022

Pra LKMM-TD Online

<b>Waktu</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>	<b>PIC</b>
18:00 - 18:05	5 menit	Pembukaan		MC
18:05 - 18:10	5 menit	Sambutan Ketua Pelaksana		Ketupel
18:10 - 18:15	5 menit	Sambutan Gubernur BEM FISIP		Gubernur
18:15 - 18:20	5 menit	Sambutan Dekan fisip/ Kaprofi administrasi negara		Dr. Sri Juni Woro Astuti, M.Com
18:20 - 18:30	10 menit	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, Hymne Wijaya Putra, dan Mar BEM FISIP		MC
18:30 - 18:40	10 menit	Pembacaan Tata Tertib		MC
18:40 - 19:40	60 menit	Materi I : Sifat Kritis dan Pola Prestatif	Materi Pertama	Dr. Arini Sulistyowati, SE., MAP
19:40 - 19:45	5 menit	Post Tes Materi		Panitia
19:45 - 19:50	5 menit	Ice Breaking "Tebak Gambar"		Panitia
19:50 - 20:50	60 menit	Materi II : Pengenalan dan Pengembangan Diri	Materi Kedua	Suprayoga, SE., M.Si.
20:50 - 20:55	5 menit	Post Tes Materi		Panitia
20:55 - 21:00	5 menit	Sosialisasi LKMMTD		Sie Acara
21:00 - 21:05	5 menit	Penutupan dan Doa		MC



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)



Minggu, 30 Januari 2022

Pra LKMM-TD Online

Waktu	Durasi	Kegiatan	Keterangan	PIC
08:00 - 08:05	5 menit	Pembukaan		MC
08:05 - 09:05	60 menit	Materi I : Penalaran "HIBAH KOMPETISI NASIONAL MAHASISWA "	Materi ketiga	Nurleila Jum'ati, S.Psi., MM.
09:05 - 09:10	5 menit	Post Tes Materi		Panitia
09:10 - 10:10	5 menit	Ice Breaking "Kahoot"		Panitia
10:10 - 10:15	60 menit	Materi II : Mekanisme PKM	Materi keempat	Nurleila Jum'ati, S.Psi., MM
10:15 - 10:20	5 menit	Post Tes Materi		Panita
10:20 - 10:25	5 menit	Sosialisasi LKMMTD		Sie Acara
10:25 - 10:28	3 menit	Penutupan dan Doa		MC

Sabtu, 5 Februari 2022

LKMM-TD Online

Waktu	Durasi	Kegiatan	Keterangan	PIC
18:00 - 18:05	5 menit	Pembukaan		MC
18:05 - 19:05	60 menit	Materi I : Keterampilan Berkomunikasi	Materi Kelima	Nur Holifah, S.Sos., M.IP.
19:05 - 19:10	5 menit	Post Tes Materi		Panitia
19:10 - 20:10	60 menit	Materi II : Penjabaran Latihan Kerja dan Kepanitiaan	Materi Keenam	Supriyanto, S.Sos., M.Si.
20:10 - 20:13	3 menit	Ice Breaking "Telepati"		Panitia
20:13 - 20:18	5 menit	Post Tes Materi		Panitia

Kampus I : Jl. Raya Benowo 1-3, Surabaya 60197, Telp. 031 7413061, 7404404, Faks, 031 7404405

Website : <http://www.wijayaputra.ac.id>, email : [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuw@gmail.com](mailto:bemfisipuw@gmail.com)



20:18 - 20:20	2 menit	Sosialisasi LKMMTD		Sie Acara
20:20 - 20:22	2 menit	Penutupan dan Doa		MC

Minggu, 6 Februari 2022

LKMM-TD *Online*

Waktu	Durasi	Kegiatan	Keterangan	PIC
08:00 - 08:05	5 menit	Pembukaan		MC
08:05 - 09:05	60 menit	Materi I : Pengambilan Keputusan dan Pengendalian Konflik	Materi Ketujuh	Novita Maulida Ikmal, S.d., M.IP
09:05 - 09:10	5 menit	Post Tes Materi		Panitia
09:10 - 10:10	60 menit	Materi II : Pengambilan Keputusan dan Pengendalian Konflik	Materi Kedelapan	Lutfia Nurul Hidayati, S.Sos., M.KP.
10:10 - 10:15	5 menit	Post Tes Materi		Panitia
10:15 - 10:17	2 menit	Sosialisasi LKMMTD		Sie Acara
10:17 - 10:20	3 menit	Penutupan dan Doa		MC

Sabtu, 12 Februari 2022

*Rebound*

Jam	Durasi	Keterangan
06:00 - 06:30	30 menit	Registrasi
06:30 - 07:00	30 menit	Upacara Pemberangkatan
07:00 - 10:00	3 jam	Perjalanan Menuju Villa Pak Soleh
10:00 - 11:00	60 menit	Tiba di Villa dan Pembagian Kamar Peserta
11:00 - 11:15	15 menit	Upacara Pembukaan
11:15 - 11:45	30 menit	Ishoma
11:45 - 13:15	90 menit	Presentasi PKM dan Komentator Juri

Kampus I : Jl. Raya Benowo 1-3, Surabaya 60197, Telp. 031 7413061, 7404404, Faks, 031 7404405

Website : <http://www.wijayaputra.ac.id>, email : [bemfisipuw@gmail.com](mailto:bemfisipuw@gmail.com)



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)



13:15 - 13:25	10 menit	Ice Breaking
13:25 - 13:55	30 menit	Ishoma
13:55 - 15:25	90 menit	Presentasi Proposal (PHP2D, WIRADESA, KBMI)
15:25 - 16:40	75 menit	Management Konflik (PRO/KONTRA)
16:40 - 16:45	5 menit	Sosialisasi Kegiatan
16:45 - 18:00	75 menit	Ishoma
18:00 - 18:45	45 menit	Pengendalian Materi Motivasi
18:45 - 19:30	45 menit	Coffe Break
19: 30 - 20:00	30 menit	Ice Breaking
20:00 - 20:15	15 menit	Pengkondisian Peserta Menuju Ke Lapangan
20:15 - 00:00	165 menit	Apresiasi Seni

Minggu, 13 Februari 2022

*Rebound*

<b>Jam</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>
00:00 - 05:00		Berlabuh di Lautan Badai
05:00 - 06:30	90 menit	Sehat Pagi (Minum Susu, Senam, Bakti Lingkungan)
06:30 - 09:30	3 jam	Outbound
09:30 - 10:30	90 menit	Makan Siang dan Persiapan Pulang
10:30 - 11:30	60 menit	Perpisahan, Nobar Cuplikan Video, Pemberian Reward
11:30 - 12:00	30 menit	Penutupan Kegiatan LKMMTD dan Penyampaian Pesan dan Kesan
12:00 - 15:00	3 jam	Perjalanan ke Wijaya Putra

Kampus I : Jl. Raya Benowo 1-3, Surabaya 60197, Telp. 031 7413061, 7404404, Faks, 031 7404405

Website : <http://www.wijayaputra.ac.id>, email : [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)



## F. Susunan Kepanitiaan

Terlampir

## G. Hambatan dan Solusi

### • Hambatan

1. Ketua pelaksana : Terlalu fokus pada acara, sehingga tidak terlalu memonitor jobdisk yang lain
2. Sekertaris : Proses revisi proposal dan surat menyurat yang terlalu mendadak, sehingga sedikit kualahan.
3. Bendahara : Dalam penyusunan RAB terkendala pada dana progiat
4. Sie Acara : Molor diwakti kegiatan, adanya kendala sinyal untuk kegiatan *Online* , Dosen yang menjadi juri untuk kegiatan presentasi peserta datang terlambat.
5. PJ& Koor PJ : Pengumpulan proposal yang dibuat oleh peserta molor
6. Humas : menerima perevisian surat menyurat oleh dosen terkait secara mendadak
7. Dekdok : Adanya kesulitan dalam pengeditan video karena kekurangan SDM
8. MC : Terjadi kemunduran waktu sehingga tidak sesuai dengan waktu yang sudah diberikan oleh Sie Acara
9. Konsumsi : Banyaknya peserta dan kurangnya SDM, konsumsi untuk para tamu terlupa
10. Korlap : Kurangnya koordinasi dengan sie acara.

### • Solusi

1. Ketua pelaksana : Melakukan crosscek dengan panitia lainnya supaya jobdisk lainnya tetap termonitor dan dapat berjalan dengan baik.
2. Sekertaris : Dalam membuat proposal maupun surat menyurat baiknya dikoreksi berkali – kali supaya tidak menerima revisi secara mendadak.
3. Bendahara : Melakukan pengecekan berapa dana progiat kegiatan yang akan turun kepada gubernur
4. Sie Acara : Baiknya dalam kegiatan kedepannya memfollow-up dosen terkait satu hari sebelum kegiatan
5. PJ dan Koor PJ : Baiknya dalam kegiatan kedepan lebih tegaskan lagi kepada peserta akan waktu pengumpulan proposal oleh peserta
6. Humas : Sebelum menyebarkan surat kepada dosen terkait baiknya melakukan pengkoreksian terlebih dahulu bersama Sie Acara dan Sekertaris
7. Dekdok : Menambahkan SDM lagi supaya tidak terjadi *overload* dalam pengerjaan tugas
8. MC : Melakukan koordinasi dengan Sie Acara



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuw@gmail.com](mailto:bemfisipuw@gmail.com)



9. Konsumsi : terkait dengan waktu dalam kegiatan : Menambahkan SDM lagi supaya tidak terjadi overload dalam pengerjaan tugas
10. Korlap : Melakukan Koordinasi dengan sie acara

## H. Laporan Realisasi Anggaran Dana

### • Pemasukan

PEMASUKAN	
A DANA PROGIAT	Rp. 3.000.000
B DANA DONATUR	Rp. 3.200.000
C KONTRIBUSI PESERTA	
Peserta Semester 1 @Rp. 400.000 x 28	Rp. 11.400.000
Peserta semester 3 @Rp. 175.000 x 27	Rp. 4.725.000
<b>TOTAL PENGELUARAN</b>	<b>Rp. 22.325.000</b>

### • Pengeluaran

PENGELUARAN	
<b>A. KESEKERTARIATAN</b>	
1 Pembuatan proposal	Rp. 100.000
2 Pembuatan LPJ	Rp. 100.000
3 Penggandaan	Rp. 95.000
4 sertifikat peserta dan panitia	
sertifikat peserta @Rp. 5.000 x 63	Rp. 315.000
Sertifikat Panitia @Rp. 5.000 x 15	Rp. 75.000
Sertifikat Pemateri dan Juri @Rp. 5.000 x 23	Rp. 115.000
5 surat menyurat, form, Id Card panitia, dll	Rp. 100.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 900.000</b>
<b>B KONSUMSI</b>	
Rapat panitia	
Konsumsi Rapat @Rp. 6.000 x 15 x 10	Rp. 1.050.000
Panitia	
Konsumsi panitia @Rp. 15.000 x 16 x 4	Rp. 900.000
Peserta	
konsumsi peserta @Rp. 15.000 x 63 x 2	Rp. 1.890.000
Air Mineral Gelas	
Air Mineral @Rp. 30.000 x 10	Rp. 300.000
Air mineral Botol	
Air mineral Botol @Rp. 50.000 x 2	Rp. 100.000
Narasumber Dan Dosen Pendamping	
Konsumsi @Rp. 20.000 x 10	Rp. 400.000
Snack	Rp. 200.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 4.840.000</b>



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)



C PUBDEKDOK	
Banner	Rp. 300.000
Dokumentasi Foto	Rp. 100.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 400.000</b>
D LAIN-LAIN	
Fee KSR	Rp. 200.000
Sewa Villa	Rp. 5.000.000
kaos panitia	
Kaos Panitia @Rp. 60.000 x 25	Rp. 1.500.000
kaos peserta	
Kaos Peserta @Rp. 60.000 x 63	Rp. 3.780.000
Fee Obat	Rp. 200.000
Transportasi (sewa disang)	
Sewa Disang @Rp. 1.450.000 x 3	Rp. 43.000.000
Kuota Panitia	
Kuota panitia @Rp. 35.000 x 15	Rp. 525.000
Doorprize	Rp. 375.000
Kebersihan	Rp. 100.000
alat-alat Prokes	
Masker @35.000 x 3	Rp. 105.000
Hand Sanitizer @Rp. 50.000 x 2	Rp. 100.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 16.185.000</b>
<b>TOTAL PENGELUARAN</b>	<b>Rp. 22.325.000</b>

## 2. KEGIATAN YANG PERNAH DIIKUTI

Nama	Npm	Kegiatan
Gayuh Cahyo Caksono S p	19031036	LKMM-TM
Nur Rahmawati	19031057	LKMM-TM
Chusnul Chotimah	20031012	LKMM-TM





### 3. LAPORAN KHUSUS

a.

No.	Program Kerja	Jumlah Dana
1		
2		
3		

Dana Program Kerja yang tidak diambil

#### b. Total Dana Program Kerja Yang Digunakan

Sumber Dana : Program Kerja LKMM-TD

Dana Yang Di dapat : Rp. 3.000.000

Dana Yang Di ambil : Rp. 3.000.000

Dana Yang belum diambil : -



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)



**1. Nama kegiatan : WEBINAR 2022**

**A. DESKRIPSI KEGIATAN**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang wajib terlaksana disetiap tahunnya. kegiatan ini dapat mengembangkan pola pikir mahasiswa di era *Society 5.0* yang terdapat beberapa keahlian atau keterampilan yang wajib dimiliki oleh setiap mahasiswa dalam menyelesaikan suatu permasalahan dengan orang lain, keterampilan untuk bernegosiasi, kemampuan untuk mempelajari wawasan baru, dan juga berani berbicara di depan publik secara baik, jelas, dan mudah dipahami oleh orang lain.

**B. TEMA KEGIATAN**

“Strategi Pengembangan Diri dengan Meningkatkan Personal Branding dan Public Speaking”.

**C. INDIKATOR CAPAIAN**

- Mampu mewujudkan mahasiswa dengan personal branding yang baik;
- Mampu mewujudkan mahasiswa sebagai seorang public speaker yang baik dan pede;
- Mampu mengetahui strategi dalam menjadi seorang public speaker yang baik;

**D. SASARAN KEGIATAN**

Sasaran kegiatan ini adalah Seluruh Mahasiswa Universitas Wijaya Putra Khususnya Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan Masyarakat Umum

**E. TEKNIS PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan ini dilaksanakan pada:

Hari : Sabtu

Tanggal : 9 April 2022

Waktu : 09.00 WIB - Selesai

Tempat : Zoom Meeting

No	waktu	Estimasi waktu	Kegiatan	PIC	Tempat
1.	09.15 – 09.30	15 menit	Registrasi	panitia	Universitas Wijaya Putra
2.	09.30 – 09.40	10 menit	1. Pembukaan 2. Menyanyikan lagu indonesia raya dan hymne UWP	MC	Zoom Meeting
3.	09.40 – 09.43	3 Menit	Sambutan Ketua Pelaksana	Yovan Maulana Martin	Universitas Wijaya Putra
4.	09.43 – 09.46	3 Menit	Sambutan Gubernur Fisip	Gayuh Cahyo	Universitas Wijaya



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)



				C.S.P	Putra
5.	09.46 – 09.51	5 Menit	Sambutan Dekan Fisip	Dr. Sri Juni Woro Astut	<i>Zoom meeting</i>
6.	09.51 – 09.55	4 Menit	Pembacaan Tata Tertib Webinar	MC	<i>Zoom meeting</i>
7.	09.55 - 10.25	30 Menit	Materi I: Pentingnya Mengasah Kemampuan Public Speaking	Herru Prasetyo Widodo, SAP., M.Si	<i>Zoom meeting</i>
8.	10.25 – 10.40	15 Menit	Tanya Jawab	Finka Ariyanti	<i>Zoom meeting</i>
9.	10.40 – 11.10	30 Menit	Materi II: Strategi Terampil berkomunikasi dihadapan publik	Dr. Fajar Surahman	<i>Zoom meeting</i>
10.	11.10 – 11.25	15 Menit	Tanya Jawab	Finka Ariyanti	<i>Zoom meeting</i>
11.	11.25 – 12.10	45 Menit	Materi III: Pentingnya personal branding untuk kesuksesan diri	Nur Leila Jum'ati, S.Psi., MM	<i>Zoom meeting</i>
12.	12.10 – 12.25	15 menit	Jeda Dhuzur	MC	<i>Zoom meeting</i>
13.	12.25 – 12.40	15 menit	Tanya Jawab	Finka Ariyanti	<i>Zoom meeting</i>
14.	12.40 – 12.25	45 menit	Materi IV: Strategi dalam membangun personal branding yang kuat	Vina A. Muliana, M.Ikom	<i>Zoom meeting</i>
15.	13.25 – 13.40	15 menit	Tanya Jawab	Finka Ariyanti	<i>Zoom meetin</i>
16.	13.40 – 13.50	10 menit	Penutup dan Doa	MC	<i>Zoom meeting</i>

**F. SUSUNAN KEPANITIAAN**

Terlampir



## G. HAMBATAN DAN SOLUSI

- Sie Acara:
  - adanya perubahan susunan acara oleh bu dekan
  - tidak sesuai dengan konsep
- Dekdok:
  - kurangnya persiapan dalam proses revisi sertifikat, dan tolong lain kali dateline diperjelas dan diperketat
- Humas:
  - kurangnya koordinasi (komunikasi) terkait perkembangan proposal dengan sekretaris
- Mc dan Moderator:
  - Kerepotan karna diubahnya susunan acara secara mendadak, dan ada sedikit miskomunikasi pada sesi tanya jawab
- Sekretaris:
  - Kurangnya koordinasi (komunikasi) dengan lembaga dan humas terkait kemajuan proposal

## H. LAPORAN REALISASI ANGGARAN DANA

### 1. PEMASUKAN

PEMASUKAN	
A DANA PROGIAT	Rp. 1.000.000
B Alokasi Dana Turnamen E-sport	Rp. 500.000
C Alokasi dana Tim Research	Rp. 1.000.000
D Dana Fakultas	Rp. 1.900.000
<b>TOTAL PENGELUARAN</b>	<b>Rp. 4.400.000</b>

### 2. PENGELUARAN

PENGELUARAN	
<b>A. KESEKERTARIATAN</b>	
1 Pembuatan proposal	Rp. 50.000
2 Pembuatan LPJ	Rp. 50.000
3 Penggandaan	Rp. 50.000
4 surat menyurat, form, Id Card panitia, dll	Rp. 45.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 195.000</b>
<b>B KONSUMSI</b>	
Rapat panitia	
Konsumsi Rapat @Rp. 6.000 x 15 x 10	Rp. 528.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 528.000</b>
<b>C PUBDEKDOK</b>	
Kuota Panitia @Rp. 25.000 x 16	Rp. 200.000



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)



Sertifikat Panitia @Rp. 7.000 x 16	Rp.	112.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp.</b>	<b>312.000</b>
<b>D LAIN-LAIN</b>		
Zoom	Rp.	65.000
Fee Narasumber	Rp.	3.000.000
Fee Moderator	Rp.	300.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp.</b>	<b>3.365.000</b>
<b>TOTAL PENGELUARAN</b>	<b>Rp.</b>	<b>4.400.000</b>

**4. KEGIATAN YANG PERNAH DIKUTI**

Nama	Npm	Kegiatan
Gayuh Cahyo Caksono S p	19031036	LKMM-TM
Nur Rahmawati	19031057	LKMM-TM
Chusnul Chotimah	20031012	LKMM-TM



**5. LAPORAN KHUSUS**

c.

No.	Program Kerja	Jumlah Dana
1		
2		
3		

**Dana Program Kerja yang tidak terambil**



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

**Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)**



**d. Total Dana Program Kerja Yang Digunakan**

Sumber Dana : Program Kegiatan Webinar

Dana Yang Di dapat : Rp. 2.500.000

Dana Yang Di ambil : Rp. 2.500.000

Dana Yang belum terambil : -



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

**Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)**



**2. Nama Kegiatan : BAKSOS 2022 (Non Progiat)**

**A. DESKRIPSI KEGIATAN**

Kegiatan Bakti Sosial ini merupakan kegiatan yang selalu dilaksanakan disetiap satu kali kepengurusan. Kegiatan ini digunakan sebagai wadah bagi Mahasiswa untuk berinteraksi secara langsung kepada masyarakat. Kegiatan ini juga bertujuan untuk meningkatkan rasa solidaritas terhadap anak –anak yang kurang mampu dan juga menumbuhkan rasa saling menolong, rasa saling peduli mahasiswa kepada masyarakat luas yang sedang membutuhkan uluran tangan

**B. TEMA KEGIATAN**

“MABAR FSP” Meraih Berkah Ramadhan With Fisip UWP.

**C. INDIKATOR CAPAIAN**

- a. Mahasiswa memberikan kontribusi yang manfaatnya dapat dirasakan secara langsung oleh masyarakat yang membutuhkan.
- b. Melatih kepedulian mahasiswa terhadap masyarakat.
- c. Mewujudkan Tri Dharma perguruan tinggi sebagai upaya pengabdian kepada masyarakat.

**D. SASARAN KEGIATAN**

Sasaran kegiatan ini adalah anak yatim piatu, janda, dan juga anak TK/ paud yang berada di kampung pemulung. Target sasaran kami : Anak Yatim Piatu sebanyak 8 orang, janda sebanyak 18 orang, dan anak TK/ Paud sebanyak 30 anak.

**E. TEKNIS PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan ini dilaksanakan pada:

Hari : Minggu Tanggal : 24 April 2022

Waktu : 16.00 – Selesai

Tempat : Kampung Pemulung Keputih



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuw@gmail.com](mailto:bemfisipuw@gmail.com)



No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Pelaksana	Keterangan
1	Minggu, 24 April 2022	16.00 - 16.05	pembukaan	MC	10 Panitia ikut serta main game, 8 panitia ikut serta
		16.05 - 16.15	Sambutan - sambutan		pembagian baksos
			Ketua Pelaksana	Chusnul Chotimah	
			Gubernur Bem Fisip	Gayuh Cahyo C.S.P	
		16.15 - 17.20	Dosen Uwp	Dr. Sri Juni Woro Asturi,, M.Com	
			Game/ Sharing & penyerahan Baksos	Seluruh Panitia	
		17.20 - 17.30	Sesi Foto - Foto	Sie Dekdok	
		17.30 - 18.00	Berbuka Puasa bersama & Sholat Magrib	Seluruh Panitia	
		18.00 - 18.40	Makan Bersama	Seluruh Panitia	
		18.40 - 19.00	Doa Bersama dan penutupan	Seluruh Panitia	

## F. SUSUNAN KEPANITIAAN

Terlampir

## G. HAMBATAN DAN SOLUSI

### HAMBATAN

1. Ketua Pelaksana : kurang koordinasi dengan anggota, sering terjadi Misskomunikasi
2. Sie Acara : Kualahan mengatur acara sehingga waktu sedikit molor.
3. Sie Spondan : Terjadi miskomunikasi saat pengambilan sponsor dari Baba Rafi
4. Sie korlap : kurang mempersiapkan perlengkapan dan sedikit kualahan untuk mempersiapkan acara.

### SOLUSI

1. Ketua Pelaksana : Melakukan koordinasi dengan anggota yang lain supaya tidak Terjadi kesalahpahaman antar anggota.



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)



2. Si Acara : Sebaiknya untuk sie acara datang lebih awal sehingga dapat Mengatur acara sesuai dengan rundown yang telah ditentuka
3. Sie Spondan : Melakukan konfirmasi ulang kepada pemberi sponsor agar Tidak trejadi Miskomunikasi dan membuang waktu.
4. Sie Korlap : Breafing Sebelum acara dilaksanakan juga menanbah relasi Untuk mempersiapkan perlengkapan agar tidak tergesa-gesa Acara dilaksanakan.

## H. LAPORAN REALISASI ANGGARAN DANA

### 1. PEMASUKAN

PEMASUKAN		
A	Kontribusi panitia	Rp. 835.000
B	Donatur	Rp. 5.385.000
<b>TOTAL PENGELUARAN</b>		<b>Rp. 6.220.000</b>

### 2. PENGELUARAN

PENGELUARAN		
<b>A. KESEKERTARIATAN</b>		
1	Pembuatan proposal	Rp. 80.000
2	sertifikat panitia @6.000 x 18	Rp. 108.000
3	Penggandaan	Rp. 50.000
4	surat menyurat, form, dll	Rp. 45.000
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 283.000</b>
<b>B KONSUMSI</b>		
	Nasi Kotak peserta @18.000 x 58	Rp. 1.044.000
	Nasi kotak dosen @25.000 x 3	Rp. 75.000
	Nasi Takjil @9.000 x 50	Rp. 450.000
	Air Mineral 50.000 x 4 dus	Rp. 200.000
	Buah @45.000 x 3	Rp. 135.000
	Rapat Panitia	
	Konsumsi Rapat @Rp. 3.000 x 18 x 3	Rp. 162.000
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 2.066.000</b>
<b>C PUBDEKDOK</b>		
	Banner	Rp. 275.000
	Dokumentasi Foto	Rp. 150.000
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 425.000</b>
<b>D LAIN-LAIN</b>		
	Hadiah	Rp. 150.000
	Game	Rp. 200.000
	Bingkisan anak yatim @50.000 x 10	Rp. 500.000



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

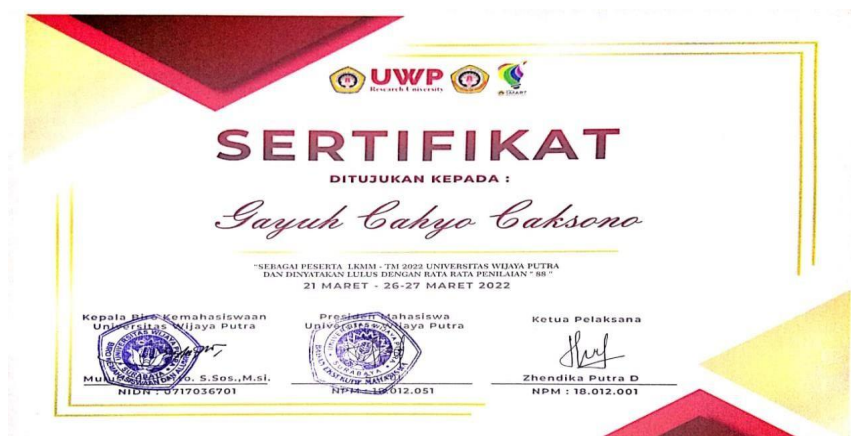
Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)



uang santunan anak yatim @100.000 x 10	Rp.	1.000.000
Bingkisan Paud @20.000 x 32	Rp.	640.000
Bingkisan Janda, stroke, disabilitas		
sarden @10.000 x 25	Rp.	250.000
teh celup @5.000 x 25	Rp.	125.000
gula @ 8.000 x 25	Rp.	200.000
mie goreng @12.000 x 25	Rp.	300.000
Totebag	Rp.	76.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp.</b>	<b>3.441.000</b>
<b>TOTAL PENGELUARAN</b>	<b>Rp.</b>	<b>6.220.000</b>

**6. KEGIATAN YANG PERNAH DI IKUTI**

Nama	Npm	Kegiatan
Gayuh Cahyo Caksono S p	19031036	LKMM-TM
Nur Rahmawati	19031057	LKMM-TM
Chusnul Chotimah	20031012	LKMM-TM



**7. LAPORAN KHUSUS**

**e. Dana Program Kerja yang tidak terambil**

No.	Program Kerja	Jumlah Dana
1		
2		
3		



**f. Total Dana Program Kerja Yang Digunakan**

Sumber Dana	: Program Kegiatan (Progiat) Universitas
Dana Yang Di dapat	: Rp.
Dana Yang Di ambil	: Rp.
Dana Yang belum terambil	: Rp.



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)



**8. SERTIFIKAT, PIAGAM, DAN DOKUMENTASI (setiap kegiatan)**

**1. Sertifikat LKMM-TD Dan Dokumentasi**





**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuw@gmail.com](mailto:bemfisipuw@gmail.com)



**2. Sertifikat Webinar dan Dokumentasi**





**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuw@gmail.com](mailto:bemfisipuw@gmail.com)



**3. Sertifikat Baksos dan Dokumentasi**



**SERTIFIKAT**  
Ditujukan Kepada :

**ELISA VINA IVANKA**

Atas Partisipasinya Sebagai Panitia dalam kegiatan Bakti Sosial  
Berjudul " MABAR FSP " Meraih Berkah Ramadhan *with* FISIP UWP

Pada Tanggal : 24 April 2022  
Tempat : KP.Pemulung RT.04 Keputih, Surabaya

Mengetahui  
Dekan FISIP  
Universitas Wijaya Putra

  
DR. SRI JUNI WORO ASTUTI, M.COM  
NIDN.070.906.660.2

Gubernur  
BEM FISIP

  
GAYUH CAKSONO S.P  
NPM: 19031036

Ketua  
Pelaksana

  
CHUSNUL CHOTIMAH  
NPM: 20031012





**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)



**9. REKOMENDASI KEPENGURUSAN SELANJUTNYA**

<b>BADAN PENGURUS HARIAN BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>				
<b>JABATAN</b>	<b>NAMA</b>	<b>NPM</b>	<b>FAKULTAS</b>	<b>PRODI</b>
GUBENUR	YOVAN MAULANA MARTIN	20031037	ILMU SOSIAL DAN POLITIK	ADMINISTRASI NEGARA
WAKIL GUBENUR	CHUSNUL CHOTIMAH	20031012	ILMU SOSIAL DAN POLITIK	ADMINISTRASI NEGARA
SEKERTARIS I	NURUL FAUZIAH	20031018	ILMU SOSIAL DAN POLITIK	ADMINISTRASI NEGARA
SEKERTARIS II	WAHYU AGUNG BUDIUTOMO	21031006	ILMU SOSIAL DAN POLITIK	ADMINISTRASI NEGARA
BENDAHARA I	NAILUN NAJAH	20031014	ILMU SOSIAL DAN POLITIK	ADMINISTRASI NEGARA
BENDAHARA II	IKA KRISNAWANTI ROHDIANA	21031003	ILMU SOSIAL DAN POLITIK	ADMINISTRASI NEGARA

**10. PENUTUP**

Demikian Laporan Pertanggung Jawaban ini kami buat sebagai bukti seluruh Program Kerja BEM Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu politik telah terlaksana sesuai dengan rencana.

**11. LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

**Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)**



**Lampiran 1**

**SUSUNAN KEPANITIAAN  
LKMM- TD 2022  
BEM FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

**PELINDUNG**

Rektor Universitas Wijaya Putra Surabaya : Dr. Budi Endarto. SH., M.Hum

**PENASEHAT**

Wakil Rektor I : Dr. H. Taufiqurrahman. SH., M.Hum  
Wakil Rektor II : Dr. Hj. Esa Wahyu Endarti. SH., M.Si

**PEMBINA**

Kabiro Kemahasiswaan : H. Mulus Sugiharto, S.Sos, M.Si  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik : Dr. Sri Juni Woro Astuti, M.com

**PENANGGUNG JAWAB**

Presiden Mahasiswa BEM-UWP : Saiful 18.012.004  
Gubernur BEM FISIP : Gayuh Cahyo C.S.P 19.031.036

**PANITIA PELAKSANA**

Ketua pelaksana : Moch Iqbal Hanafi 19.031.059  
Sekertaris : Vinola Aura Noviandita 19.031.053  
Bendahara : Novikasari Syuhada R. 19.031.040  
Sie. Acara : Dirgahayu Prasetyowati 19.031.008  
Sie. Humas : Alif Erfian Alqindi 19.031.042  
Koordinator PJ : Nur Rahmawati 19.031.057  
PJ : Maria Mersindi Shintani 19.031.065  
Fifin Aprilianti 19.031.015  
Shi Fani Lizjannah 19.031.005  
Lilis Rahma Dwi Yanti 19.031.068  
Sie. Pubdekdok : M. Riswanda A.F 19.031.034  
Gilang Maulana Putra 19.031.019  
MC : Elisa Vina Ivanka 19.031.027  
Sie korlap : Yakobus Jarong 19.031.017  
Gregorius Florionus Kehi 19.031.076



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

**Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)**



**Lampiran 2**

**SUSUNAN KEPANITIAAN  
WEBINAR 2022  
BEM FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

**PELINDUNG**

Rektor Universitas Wijaya Putra Surabaya : Dr. Budi Endarto. SH., M.Hum

**PENASEHAT**

Wakil Rektor I : Dr. H. Taufiqurrahman. SH., M.Hum  
Wakil Rektor II : Dr. Hj. Esa Wahyu Endarti. SH., M.Si

**PEMBINA**

Kabiro Kemahasiswaan : H. Mulus Sugiharto, S.Sos, M.Si  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik : Dr. Sri Juni Woro Astuti, M.com

**PENANGGUNG JAWAB**

Presiden Mahasiswa BEM-UWP : Saiful 18.012.004  
Gubernur BEM FISIP : Gayuh Cahyo C.S.P 19.031.036

**PANITIA PELAKSANA**

Ketua pelaksana : Yovan Maulana Martin 20.03.10.37  
Sekertaris : Silvia Andriani 20.03.10.40  
Nur Rahmawati  
Bendahara : Chusnul Chotimah 20.03.10.12  
Sie. Acara : Khusnul Khotimah 20.03.10.38  
Shinta Tri Novianti 20.03.10.33  
Sie. Humas : Alif Erfian Alqindi 19.03.10.42  
Novikasari S. R 19.03.10.40  
Elisa Vina Ivanka 19.03.10.27  
Sie. Pubdekdok : Zakiyah Alvi Saidah 20.03.10.07  
Gilang Maulana Putra 19.03.10.51  
Fadhilah Dwi Widiarti 20.03.10.19  
MC : Nurul Fauziah 20.03.10.18



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA SURABAYA**

**Email: [bemfisipuwp@gmail.com](mailto:bemfisipuwp@gmail.com)**



**Lampiran 3**

**SUSUNAN KEPANITIAAN  
BAKSOS 2022  
BEM FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

**PELINDUNG**

Rektor Universitas Wijaya Putra Surabaya : Dr. Budi Endarto. SH., M.Hum

**PENASEHAT**

Wakil Rektor I : Dr. H. Taufiqurrahman. SH., M.Hum  
Wakil Rektor II : Dr. Hj. Esa Wahyu Endarti. SH., M.Si

**PEMBINA**

Kabiro Kemahasiswaan : H. Mulus Sugiharto, S.Sos, M.Si  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik : Dr. Sri Juni Woro Astuti, M.com

**PENANGGUNG JAWAB**

Presiden Mahasiswa BEM-UWP : Saiful 18.012.004  
Gubernur BEM FISIP : Gayuh Cahyo C.S.P 19.031.036

**PANITIA PELAKSANA**

Ketua pelaksana : Chusnul Chotimah 20.031.012  
Sekertaris : Elisa Vina Ivanka 19.031.027  
Bendahara : Silvia Andiyani 20.031.040  
Sie. Acara : Alif Erfian Alqindi 19.031.042  
Sie. Spondan : Nur Rahmawati 19.031.057  
Dirgahayu Prasetyawati 19.031.008  
Yofan Maulana Martin 20.031.037  
Sie. Konsumsi : Shi Fani Lizjannah 19.031.005  
Nurul Fauziah 20.031.018  
Sie. Pubdekdok : Gilang Maulana Putra 19.031.019  
Zakiah Alfi 20.031.007