

**PROPOSAL KEGIATAN  
LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN  
MAHASISWA TINGKAT DASAR  
BEM FAKULTAS PERTANIAN  
PERIODE 2023 – 2024**



**UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

**2024**



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



**LEMBAR PENGESAHAN**

Mengesahkan dan menyetujui **Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar** yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Wijaya Putra pada :

Hari : Jum'at & Sabtu – Minggu  
Tanggal : 19 Januari & 10-11 Februari 2024  
Tempat : Vila Cemara7, Pacet Mojokerto  
Dana progiat : Rp 1.950.000

Surabaya, 02 Februari 2024

Hormat Kami,

Ketua Pelaksana  
**PANITIA PELAKSANA**  
  
**Hadi Mashuri Mukhlis**  
NPM. 21021001

Gubernur BEM  
Fakultas Pertanian  
  
**Reyhan Raj Bima Saputra**  
NPM. 21021007

Mengetahui ,

Dekan Fakultas Pertanian  
Universitas Wijaya Putra  
  
**Ir. Faisol Humaidi. MP**  
NIDN. 0718086702

Wakil Presiden Mahasiswa  
Universitas Wijaya Putra  
  
**Melkisedek Agung**  
NPM. 21012037

Menyetujui,

Wakil Rektor I  
Bidang Akademik & Kemahasiswaan  
Universitas Wijaya Putra  
  
**Dr. Taufiqurrahman, S.H., M. Humidi**  
NIDN. 0709126301

Kabiro  
Bidang Alumni  
Universitas Wijaya Putra  
  
**Agus Sunarto, S.So., Msi**  
NIDN. 0717036701

Wakil Rektor II  
Bidang PSDM  
Universitas Wijaya Putra  
  
**Esa Widyayu Endarti, S.H., M.Si**  
NIDN. 0724026601



## **I. LATAR BELAKANG**

Fakultas pertanian Universitas Wijaya Putra adalah sebuah instansi yang memiliki fungsi untuk mencari dan mempersiapkan kader-kader penerus bangsa yang berintelektual, penalaran, keilmuan dan kepedulian sosial yang berlandaskan pada Tri Dharma Perguruan tinggi dan sesuai dengan kaidah akademis, moral, etika ilmu pengetahuan kepentingan masyarakat.

*Softskill* Mahasiswa merupakan salah satu kemampuan yang sangat mendukung keberhasilan Mahasiswa baik selama kuliah maupun setelah kuliah. Salah satu *softskill* yang dibutuhkan Mahasiswa adalah jiwa kepemimpinan. Kemampuan kepemimpinan perlu dilatih baik secara normal dalam bentuk pelatihan kepemimpinan ataupun praktis melalui aktif dalam organisasi kampus.

Selain itu dengan adanya kegiatan ini diharapkan mampu melatih Mahasiswa fakultas pertanian untuk lebih mudah bersosialisasi dengan lingkungan pertanian agar mampu mengalami perubahan di jaman modern khusus dibidang Agribisnis. Kegiatan ini juga bertujuan untuk menambah wawasan Mahasiswa Fakultas Pertanian dalam menciptakan jaringan guna mendukung untuk berbisnis.

## **II. DASAR PEMIKIRAN**

- a) Undang- Undang No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Nasional
- b) Peraturan Pemerintah Indonesia No.60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi
- c) Undang- Undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Pendidikan Nasional
- d) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30/U/1998 Tentang Pedoman Utama Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi
- e) Tri Dharma Perguruan Tinggi
- f) Hasil Rapat Kerja Organisasi Kemahasiswaan Universitas Wijaya Putra Tahun 2023
- g) Program Kerja BEM Fakultas Pertanian Periode 2023 - 2024
- h) Hasil Rapat Pengurus BEM Fakultas Pertanian Periode 2023 – 2024

## **III. TUJUAN KEGIATAN**

- a) Mempromosikan Universitas Wijaya Putra khususnya Fakultas Pertanian kekalangan umum.
- b) Meningkatkan pemahaman Mahasiswa tentang pertanian di pertanian nyata yang ada di lapangan.
- c) Sebagai salah satu upaya untuk sharing dan berkomunikasi sesama Mahasiswa khususnya Fakultas Pertanian Universitas Wijaya Putra.
- d) Menumbuhkan motifasi dan kreatifitas Mahasiswa Fakultas Pertanian.
- e) Menambah ilmu pengetahuan pertanian yang di dasari praktek lapangan.

## **IV. SASARAN**

Sasaran Kegiatan Latihan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar 2024 adalah 14 Mahasiswa semester 1 Fakultas Pertanian Universitas Wijaya Putra.



**V. INDIKATOR CAPAIAN**

- a) Diharapkan Mahasiswa tidak hanya mampu menjadi pemimpin yang baik, namun juga dapat manajemen waktu mereka dengan tepat disela kegiatan perkuliahan dan dalam kegiatan berrorganisasi.
- b) Diharapkan juga Mahasiswa mampu untuk mengerti pada saat kondisi apa mereka dapat mengambil Keputusan A atau keputusan B. Sehingga pada suatu hari nanti apabila mereka ingin menjalankan sebuah organisasi mereka sudah memiliki bekal dari dini untuk manajemen waktu, serta jiwa profesionalitas dalam berrorganisasi, serta menjadi pribadi yang dapat mengetahui dimana harus tegas, bijaksana dan dapat diandalkan.

**VI. NAMA DAN TEMA KEGIATAN**

- a) Nama Kegiatan

**“Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar”**

- b) Tema Kegiatan

**“Mewujudkan Mahasiswa Pertanian Yang Berdedikasi, Bersinergi dan Bertanggung Jawab”**

**VII. TEKNIS PELAKSANAAN KEGIATAN**

kegiatan ini dilaksanakan:

- Hari : Jum'at, Sabtu & Minggu  
Tanggal : 19 Januari, 10-11 Februari 2024  
waktu : 07:00 - Selesai  
Tempat : Vila Cemara7, Pacet, Mojokerto

**VIII. SUSUNAN PANITIA**

Lampiran I

**IX. SUSUNAN ACARA**

Lampiran II

**X. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Lampiran III

**XI. PENUTUP**

Demikian proposal ini kami sampaikan, semoga acara ini dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan yang kami harapkan. Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu hingga terselenggaranya acara ini. Kami sadar bahwa proposal ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu maka segala kritik dan saran sangat kami perlukan demi evaluasi di masa mendatang. Semoga acara ini mendapatkan ridho Allah SWT. Aamii...



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



Lampiran 1

**SUSUNAN KEPANITIAAN  
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

**PELINDUNG**

Rektor Universitas Wijaya Putra : Dr. Budi Endarto. S.H., M.Hum

**PENASEHAT**

Wakil Rektor I : Dr. Taufiqurrahman. S.H., M.Hum

Wakil Rektor II : Dr. Esa Wahyu Endarti. S.H., M.Si

**PEMBINA**

Kabiro Kemahasiswaan&Alumni : Mulus Sugiharto, S.Sos, M.Si

Dekan Fakultas Pertanian : Ir. Faisol Humaidi. MP

**PENANGGUNG JAWAB**

Presiden Mahasiswa BEM-UWP : Shiva Khoirunnisa Bil Adzani (21031018)

Gubernur BEM FAPERTA : Reyhan Raj Bima Saputra (21021007)

**PANITIA PELAKSANA**

Ketua Pelaksana : Hadi Masuri Muklis (21021013)

Sekretaris : Hironimus Fandra (22021007)

Bendahara : Anastasya K (21021014)

Sie. Acara : Longinus Lozha (21021012)

Sie. Komisi disiplin : Marianus G Deni (22021008)

Sie. Perlengkapan : Alfonsius Gunadi (21021002)

Sie. Konsumsi : Jaka Larasati (21021003)

Sie. Humas : M.A Haivan (22021010)

Sie. Transportasi : Geraldus Yano (22021005)

Sie. Dokumentasi : Dedy Setiawan (22021002)

*Liaison Officer* : Yulianus Bangu (22021001)

Pangkalis G dasa (22021003)

Melkior Jehampur (22021009)

*MC (Master of Ceremony)* : M. Mukafi (21021013)



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



Lampiran 2

**SUSUNAN ACARA  
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

**HARI, TANGGAL PELAKSANAAN**

**Jum'at, 19 Januari 2024**

<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan/materi</b>	<b>Durasi</b>	<b>PIC</b>	<b>Tempat</b>
17.30-18.00	Registrasi	30 menit	Sekretaris	Ruang B2
18.00-18.05	Pembukaan	5 menit	Sie Acara	Ruang B2
18.05-18.10	Menyanyikan lagu - Indonesia Raya - Himne UWP	5 menit	Sie Acara	Ruang B2
18.10-18.15	Sambutan Gubernur	5 menit	Reihan Raj Bima Saputra	Ruang B2
18.15-18.20	Sambutan Ketupel	5 menit	Hadi Mashuri Mukhlis	Ruang B2
18.20-19.20	Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	60 menit	Dwiyana Anela Kurniasari, SP.M.,Si	Ruang B2
19.20-20.20	Administrasi Organisasi	60 menit	Oswaldus Sirno., SP.,MM	Ruang B2
20.20-20.50	Pengenalan IBMPI	30 menit	Reyhan Raj Bima Saputra	Ruang B2
20.50-21.20	Dinamika Kelompok	30 menit	Sie Acara	Ruang B2
21.20-21.40	FGD	20 menit	Sie Acara	Ruangan B2
21.40-22.00	Penutup	20 menit	Sie Acara	Ruangan B2



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



**Saptu – Minggu, 10-11 Februari 2024**

<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Durasi</b>	<b>PIC</b>	<b>Tempat</b>
08.00-08.30	Registrasi	30 menit	Sekretaris	Universitas Wijaya Putra
08.30-09.00	Cek perlengkapan dan apel	30 menit	Panitia	Universitas Wijaya Putra
09.00-12.00	Keberangkatan	180 menit	Sie Transportasi	Pacet
12.00-12.30	Check Perlengkapan	30 menit	Panitia	Pacet
12.30-13.00	Makan siang	30 menit	Panitia	Pacet
13.00-13.05	Pembukaan	5 menit	Sie Acara	Pacet
13.05-13.10	Menyanyikan lagu :  - Indonesia Raya - Himne UWP - Buruh Tani	5 menit	Sie Acara	Pacet
13.10-13.20	Sambutan Ketupel	10 menit	Hadi Mashuri Mukhlis	Pacet
13.20-13.30	Sambutan Kaprodi	10 menit	Heri Susanto, SP.MM	Pacet
13.30-14.30	Peraturan dan kegiatan akademik	60 menit	Heri Susanto, SP., MM.	Pacet
14.30-14.45	<i>Ice breaking</i>	15 menit	Sie Acara	Pacet
14.45-15.45	Manajemen waktu dan resiko	60 menit	Ramon Syahrial. SP., MM.	Pacet
15.45-16.00	<i>Ice breaking</i>	15 menit	MC	Pacet
16.00-17.00	Pembuatan proposal pengabdian dan penelitian	60 menit	Adi Budiwan, SP., MM.	Pacet



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



17.00-18.00	Pentingnya organisasi dan kepemimpinan bagi mahasiswa	60 menit	Andri Krisna Dianto. SP.,MM.	Pacet
18.00-19.30	Bersih Diri + sholat	90 menit	Panitia	Pacet
19.30-20.00	Makan Bersama	30 menit	Sie konsumsi	Pacet
20.00-22.00	Sharing dan pentas seni	120 menit	Panitia	Pacet
22.00-00.00	Relaksasi	120 menit	Didik Daryanto SP., MM.	Pacet
00.00-02.00	Istirahat	120 menit	Panitia	Pacet
02.00-04.00	Api Unggun	120 menit		
04.00-06.00	Istirahat	120 menit		
06.00-06.30	Senam Pagi	30 menit		
06.30-07.00	Sarapan	30 menit	Sie Konsumsi	Pacet
07.00-09.00	Observasi	120 menit	Panitia	Pacet
09.00-10.30	<i>Outbond</i>	90 menit	Panitia	Pacet
10.30-11.30	Bersih Diri	60 menit	Panitia	Pacet
11.30-12.00	Makan Bersama	30 menit	Sie Konsumsi	Pacet
12.00-15.00	Kepulangan	180 menit	Sie Transportasi	Universitas Wijaya Putra



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



Lampiran 3

RENCANA ANGGARAN KEGIATAN  
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)				
PEMASUKAN				
A.	Dana Progiat		Rp.	1.950.000
B.	Kontribusi Peserta (13) @450.000		Rp.	5.850.000
C.	Kontribusi Panitia (22) @50.000		Rp.	1.100.000
D.	Sponsor			-
<b>Total Pemasukan :</b>			Rp.	8.900.000
PENGELUARAN				
No.	Keterangan	Harga	Qty	Jumlah
A.	Kesekretariatan			
1.	Pembuatan Proposal	Rp. 17.500	4	Rp. 70.000
2.	Pembuatan LPJ	Rp. 17.500	4	Rp. 70.000
3.	Surat Menyurat	Rp. 100.000	-	Rp. 100.000
4.	Sertifikat	Rp. 5.000	42	Rp. 210.000
5.	ATK	Rp. 115.000		Rp. 115.000
<b>Total :</b>				565.000
B.	Konsumsi			
1.	Nasi Panitia	Rp. 15.000 x 3	22	Rp. 990.000
2.	Nasi Peserta	Rp. 15.000 x 3	13	Rp. 585.000
3.	Air Mineral gelas (6 dus)	Rp. 25.000	6	Rp. 150.000
4.	Air Mineral botol (1 dus)	Rp. 60.000	1	Rp. 60.000
5.	Snack	Rp. 50.000	2 kg	Rp. 100.000
6.	Konsumsi Narasumber & Dosen	Rp. 20.000	5	Rp. 100.000
<b>Total :</b>				1.985.000
C.	Publikasi, Dekorasi, dan Dokumentasi			
1.	Banner + Baju	Rp. 50.000+Rp. 80.000	1+13	Rp. 1.090.000
2.	Dokumentasi (kamera)	Rp. 200.000	1	Rp. 200.000
3.	ID Card	Rp. 5.000	22	Rp. 110.000
<b>Total :</b>				1.400.000
D.	Lain-Lain			
1.	Fee Narasumber	Rp. 100.000	5	Rp. 500.000
2.	Transportasi	Rp. 1.500.000	1	Rp. 1.500.000
3.	Sewa Villa	Rp. 2.500.000	1	Rp. 2.500.000
4.	Fasilitas Kesehatan	Rp. 200.000	1	Rp. 200.000
5.	Observasi Lapang	Rp. 10.000	25	Rp. 250.000
<b>Total :</b>			Rp.	4.950.000
<b>Total Pengeluaran :</b>			Rp.	8.900,000
<b>Sisa :</b>			Rp.	0