

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

English Super Camp 2022

BEM FAKULTAS BAHASA DAN SAstra

PERIODE 2021 – 2022



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

2022



LEMBAR PENGESAHAN

Mengesahkan dan menyetujui Laporan Pertanggung Jawaban English Super Camp 2022 yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra Surabaya pada :

Hari : Sabtu dan Minggu
Tanggal : 26 februari, 5 – 6 Maret 2022
Tempat : Zoom Meeting
Dana progiat : Rp 1.420.000

Surabaya, 10 Maret 2022

BEM Fakultas Bahasa dan Sastra

Shabrina Cahya Wibowo
NPM. 20.071.008

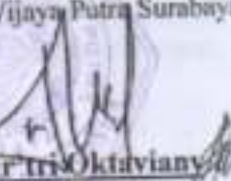
Ketua Pelaksana

M. Bagas Putra .E.
NPM. 20.071.009

Mengetahui,

Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra
Universitas Wijaya Putra Surabaya

Vani Prabhawati, S.Pd., M.Pd
NIDN. 071.810.770.1

Wakil Presiden Mahasiswa
Universitas Wijaya Putra Surabaya

Sindy Atri Oktaviany
NPM. 19.041.018

Menyetujui,

Kabiro Kemahasiswaan
Universitas Wijaya Putra Surabaya


Mulus Sugiharto, S.Sos., M.Si
NIDN. 071.703.670.1



I. LATAR BELAKANG

Program LKMM-TD adalah serangkaian kegiatan terencana yang dipimpin oleh sejumlah trainer yang ditujukam untuk membantu para mahasiswa agar memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dibutuhkan seseorang untuk menjalankan tugas tertentu. LKMM-TD merupakan pelatihan lanjutan dari LKMM Pra-TD yang sangat penting untuk memperoleh ilmu tentang manajemen organisasi tingkat dasar, dimulai dari manajemen kelompok, manajemen kegiatan, manajemen waktu, hingga public speaking. Diharapkan dengan adanya LKMM-TD dapat menjadi bekal untuk membangun sikap kepemimpinan mahasiswa dalam berorganisasi.

Dengan ini mahasiswa yang merupakan bagian penting dari perguruan tinggi perlu di kembangkan wawasannya agar mampu menjadi komponen bangsa yang turut menjadi elemen perjuangan dalam menengakkan nilai kebenaran, keadilan dan kedewasaan. Oleh sebab itu untuk meningkatkan wawasan dan mengembangkan jiwa seni mahasiswa, BEM Fakultas Bahasa dan Sastra Universitas Wijaya Putra mengadakan kegiatan *English Super Camp* (ESC) sebagai aktualisasi dari LKMM-TD yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan mahasiswa serta mampu mengembangkan kreatifitas mahasiswa.

II. DASAR PEMIKIRAN

- a) Undang- Undang No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Nasional
- b) Peraturan Pemerintah Indonesia No.60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi
- c) Undang- Undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Pendidikan Nasional
- d) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30/U/1998 Tentang Pedoman Utama Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi
- e) Tri Dharma Perguruan Tinggi
- f) Program Kerja BEM Fakultas Bahasa dan Sastra Periode 2021 - 2022
- g) Hasil Rapat Pengurus BEM Fakultas Bahasa dan Sastra Periode 2021 - 2022

III. TUJUAN KEGIATAN

1. Agar para mahasiswa dapat melatih skill kerja sama dengan mahasiswa lain.
2. Agar mahasiswa bisa menjadi mahasiswa yang bertanggung jawab dengan apa yang di lakukannya.

IV. SASARAN

- a) Mahasiswa : 14 Peserta

V. INDIKATOR CAPAIAN

1. Agar para mahasiswa dapat melatih skill kerja sama dengan mahasiswa lain.



2. Agar mahasiswa bisa menjadi mahasiswa yang bertanggung jawab dengan apa yang di lakukannya.

VI. NAMA DAN TEMA KEGIATAN

a. Nama Kegiatan

Kegiatan ini menggunakan nama yaitu:

"English Super Camp 2019"

b. Tema Kegiatan

Tema kegiatan ini adalah:

"TEAM WORK MAKE A DREAM WORK"

VII. TEKNIS PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan ini dilaksanakan pada :

Hari	: Sabtu dan Minggu
Tanggal	: 26 february, 5 – 6 Maret 2022
Waktu	: 15:00 – 21:00 dan 08:00 – 14:00
Tempat	: Zoom Meeting

VIII. LOKASI KEGIATAN

Ruang Kelas dan *Zoom Meeting*

IX. HAMBATAN DAN SOLUSI

a. Kegiatan diatas mengalami hambatan yaitu :

1. Acara tidak dilaksanakan tepat waktu sesuai *rundown*
2. Ada perubahan *rundown* untuk penampilan peserta
3. Ada perubahan *rundown* karena mengikuti jadwal dosen
4. Kurang komunikasi antar sesama panitia

b. Solusi yang digunakan yaitu :

1. Acara tetap berjalan sesuai estimasi waktu yang berjalan
2. Menetapkan *rundown* dan memanfaatkan waktu semaksimal mungkin
3. Menetapkan *rundown* sesuai jadwal dosen
4. Komunikasi antar sesama panitia harus berjalan dengan baik

X. SUSUNAN KEPANITIAAN

(Terlampir)

XI. RENCANA ANGGARAN DANA DAN REALISASI ANGGARAN DANA

(Terlampir)



XII. SUSUNAN ACARA DAN REALISASI SUSUNAN ACARA
(Terlampir)

XIII. PENUTUP

Demikian laporan pertanggung jawaban ini kami buat sebagai bukti kegiatan "English Super Camp 2019" yang terlaksana oleh Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Bahasa & Sastra Universitas Wijaya Putra Surabaya.



Lampiran I

SUSUNAN KEPANITIAAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

PELINDUNG

Rektor Universitas Wijaya Putra Surabaya : Dr. H. Budi Endarto. SH., M.Hum

PENASEHAT

Wakil Rektor I : Dr. Taufiqurrahman. SH., M.Hum

Wakil Rektor II : Dr. Esa Wahyu Endarti. SH., M.Si

PEMBINA

Kabiro Kemahasiswaan : H. Mulus Sugiharto, S.Sos, M.Si

Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra : Yeni Probowati S.Pd., M.Pd.

PENANGGUNG JAWAB

Presiden Mahasiswa BEM-UWP : Saiful 18.012.004

Gubernur BEM Fakultas Bahasa dan Sastra : Khrisna Cahya .W. 20.071.008

PANITIA PELAKSANA

Ketua Pelaksana : M. Bagas Putra .F. 20.071.009

Sekretaris : Amanda Revia S.A 20.071.002

Bendahara : Qori'atus Sholikhah 20.071.016

Sie. Acara : Nofvy Rahmawati 20.071.013

Yohanna Godensia .S. 20.071.005

Sie. Komisi disiplin : Khrisna Cahya Wibowo 20.071.008

Sie. Perlengkapan : Ajeng Noor Fitria 20.071.007

Sie. Konsumsi : Sri Wahyuni 20.071.003

Fuad 20.071.012

Delince Atamau 20.071.004

Sie. Humas : Taftalia Surya Petaponi 20.071.014

Sie. Dokumentasi : Ilham Juan 20.071.017

Reza Mahardika .R.M 20.071.015



Lampiran III

REALISASI SUSUNAN ACARA
ENGLISH SUPER CAMP 2022
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

Waktu	Uraian Kegiatan	Durasi	PIC	Tempat
Sabtu, 26 Februari 2022				
16.00 – 16.15	Registrasi	15 menit	Panitia	Ruang Kelas
16.15 – 16.45	Pembukaan	30 menit	MC	Ruang Kelas
16.45 – 17.30	Materi Proposal	45 menit	Pemateri	Ruang Kelas
17.30 – 18.15	ISHOMA	45 menit	ISHOMA	
18.15 – 19.45	Materi MBKM	90 menit	Pemateri	Ruang Kelas
19.45 – 20.00	Pembagian Tugas & Kelompok	15 menit	Panitia	Ruang Kelas
20.00 – 20.15	Penutupan beserta sesi dokumentasi	15 menit	Panitia dan peserta	Ruang Kelas
Sabtu, 05 Maret 2022				
15.15 – 15.30	Registrasi	15 menit	Panitia	Zoom Meeting
15.30 – 15.45	Pembukaan	15 menit	MC	Zoom Meeting
15.45 – 16.45	Pengenalan BEM dan Sejarah Fakultas	1 jam	Pemateri	Zoom Meeting
16.45 – 17.00	Question & Answer	15 menit	Panitia	Zoom Meeting
17.00 – 18.00	ISHOMA	1 jam	ISHOMA	
18.00 – 19.30	Materi Keorganisasian	90 menit	Pemateri	Zoom Meeting
19.30 – 20.00	Presentasi Tugas	30 menit	Panitia	Zoom Meeting
20.00 – 20.15	Penutup + sesi dokumentasi	15 menit	Panitia	Zoom Meeting



Minggu , 06 Maret 2022

08.15 – 08.30	Registrasi	15 menit	Panitia	Zoom meeting
08.30 – 08.45	Pembukaan	15 menit	MC	Zoom meeting
08.45 – 09.45	Materi Leadership	1 jam	Pemateri	Zoom meeting
09.45 – 10.30	Materi BEM dan Q&A	45 menit	Pemateri	Zoom meeting
10.30 – 11.15	ISHOMA	45 menit	ISHOMA	
11.15 – 11.45	Pemutaran drama peserta dan happy fun with games	30 menit	Panitia	Zoom meeting
11.45 – 11.55	Pengumuman Pemenang	10 menit	Panitia	Zoom meeting
11.55 – 12.00	Penutup dan Sesi Dokumentasi	5 menit	Panitia	Zoom meeting



Lampiran IV

RENCANA ANGGARAN KEGIATAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS BAHASA DAN SAstra
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

PEMASUKAN	
A. Dana Progiat	Rp. 1.420.000
B. Kontribusi Peserta	Rp. 2.100.000
C. Kontribusi Panitia	Rp. 700.000
D. Kontribusi Fakultas	Rp. 500.000
TOTAL PEMASUKAN	Rp. 4.720.000

PENGELUARAN	
A. KESEKRETARIATAN	
1. Pembuatan Proposal + LPJ	Rp. 250.000
2. Sertifikat	Rp. 350.000
3. Kaos Peserta 14 x 80.000	Rp. 1.120.000
4. Kaos Panitia 14 x 80.000	Rp. 1.120.000
5. Surat menyurat, form dll.	Rp. 50.000
TOTAL	Rp. 2.890.000
B. KONSUMSI	
1. Konsumsi Panitia (14 x 3 hari) x Rp. 20.000	Rp. 840.000
2. Konsumsi Pemateri (4 x 3 hari) x Rp. 20.000	Rp. 240.000
3. Air mineral	Rp. 50.000
4. Snack + buah	Rp. 150.000
	Rp.
TOTAL	Rp. 1.280.000
C. PUBDEKDOK	
1. -	Rp. -
2. -	Rp. -
TOTAL	Rp. -
D. LAIN-LAIN	
1. Fee Pemateri	Rp. 400.000
2. Sewa Zoom	Rp. 150.000
TOTAL	Rp. 550.000
TOTAL PENGELUARAN	Rp. 4.720.000
SISA DANA	Rp. 0

Pemasukkan Rp.4.720.000,- Pengeluaran = Rp. 4.720.000,-; Sisa = Rp. 0,-

NB: Sisa dana dimasukkan kas Rp. 0,



Lampiran V

REALISASI ANGGARAN KEGIATAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

PEMASUKAN	
A. Dana Progiat	Rp. 1.420.000
B. Kontribusi Peserta	Rp. 2.100.000
C. Kontribusi Panitia	Rp. 700.000
D. Kontribusi Fakultas	Rp. 1.000.000
TOTAL PEMASUKAN	Rp. 5.220.000

PENGELUARAN		
A. KESEKRETARIATAN		
1. Pembuatan Proposal + LPJ		Rp. 150.000
2. Sertifikat		Rp. 100.000
3. Kaos Peserta		Rp. 885.000
4. Kaos Panitia		Rp. 1.350.000
5. ID Card Panitia		Rp. 24.000
TOTAL		Rp. 2.509.000
B. KONSUMSI		
1. Konsumsi Panitia	(14 x 3 hari) x Rp. 20.000	Rp. 840.000
2. Konsumsi Pemateri	4 x Rp. 20.000	Rp. 240.000
3. Air mineral		Rp. 117.000
4. Snack		Rp. 100.000
TOTAL		Rp. 903.000
C. PUBDEKDOK		
1. -		Rp. -
2. -		Rp. -
TOTAL		Rp. -
D. LAIN-LAIN		
1. Fee Pemateri		Rp. 400.000
2. Fee Pak Bon		Rp. 300.000
3. Pulsa Maba	12 x 50.000	Rp. 600.000
4. Hadiah		Rp. 500.000
TOTAL		Rp. 1.800.000
TOTAL PENGELUARAN		Rp. 5.212.000
SISA DANA		Rp. 8.000

Pemasukkan Rp.5.220.000,- Pengeluaran = Rp. 5.212.000,-; Sisa = Rp. 8.000,-

NB: Sisa dana dimasukkan kas Rp. 8.000



**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

Email : bemfbs21@gmail.com

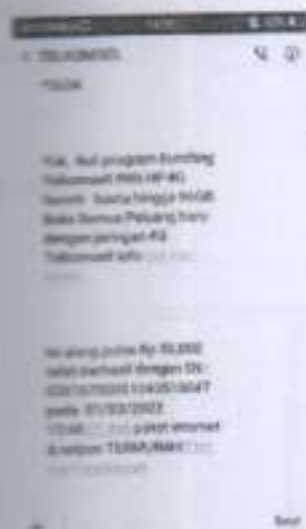


Lampiran VI

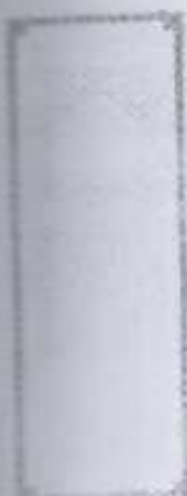
**NOTA PEMBELIAN/PEMBELANJAAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS BAHASA DAN SASTRA
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**



Saldo uang pulsa Rp 50.000 telah berhasil dengan SN : 0261660001943945706 pada 01/03/2022 14:05:03 Beli paket internet & netpon TERMURAH



Saldo uang pulsa Rp 50.000 telah berhasil dengan SN : 0261650001043454095 pada 01/03/2022 13:46:29 Beli paket internet & netpon TERMURAH



No. _____
Telah terima dari Krisna
Uang sejumlah Enam Puluh Ribu Rupiah
Untuk pembayaran Pulsa Peserta (2 x 50.000)

Rp 600.000

[Signature]

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS BAHASA DAN SAstra
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**
Email : bemfbs21@gmail.com



26/02/22

06/03/22

Tuan
Toko

Tuan
Toko

NOTA NO.

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
10 Kotak	Nasi Kotak	15.000	450.000
6 Kotak	Nasi Kotak	15.000	390.000
			~

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
16	Nasi Kotak	15.000	240.000
			~

Jumlah Rp. ~~450.000~~

890.000

Hormat kami,

Tanda Terima

Jumlah Rp. 240.000

Hormat kami,

Tanda Terima

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
8	Pakery.	200	1.600
1	Mld.	4.000	4.000
1	perut kurus	1.000	1.000
			~
			6.600

Foto Copy
WIJAYA PUTRA
Jl. Raya Benowo 1-3 Surabaya
Telp. 7413061 - 7404404

Tanggal 23/02/22
Kepada Yth.
Mahasiswa

[Handwritten Signature]

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS BAHASA DAN SAstra
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**
Email : bemfbs21@gmail.com



PUTRA MANDIRI

TGL 17-2-2022
KEPADA

PUTRA MANDIRI

TGL 26-2-2022
KEPADA

Jl. Jurang Kuping 73 Benowo
Surabaya 60195

Jl. Jurang Kuping 73 Benowo
Surabaya 60195

SEDIA
Alat Tulis Sekolah
Material

TUAN
TOKO

MELAYANI
FotoCopy
Print
Jilid
Laminating

TUAN
TOKO

Nota No.

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga	Jumlah
1 x	print		10000
1 x	jilid		3500
1 x	print		2000
1 x	filed		6000

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga	Jumlah
2 x	print		2000
16 x	foto copy		4000



Jumlah 21.500



Jumlah 6000

TANDA TERIMA

No : MANIRKAN 1176453
 Nama : Rendi
 Pdt : DPM/MEVANSI
 BOTT CUPLES 3.200 PCS 6.400
 COBLAT
 BOTT DAGING ASAP 6.000 PCS 12.000
 KEDU
 DESSERT CUP R/A 15.000 PCS 45.000
 Jumlah Item 7 PCS
 Total harga 63.400
 Total bayar 63.400
 Pembayaran :
 Tunai 63.400
 Kembalian 1.000





BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
 FAKULTAS BAHASA DAN SAstra
 UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
 Email : bemfbs21@gmail.com



SablON Manual | SablON Digital | Borda | Koneksi
WWW.SABLONMANUALSURABAYA.COM
 @ SablONManualSurabaya @ SablONManualSurabaya @ 0883 5005 8883
 Jl. Wijaya 042 Multi Sarung
 Kota : **Bagas**
 Date : **23/02/21**

INVOICE

NO	QTY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	Amount
1	M	hitam 30s	62.500	62.500
3	L	"	62.900	187.500
8	XL	"	62.500	500.000
2	XXL	"	67.500	135.000
				885.000

Handwritten signature

TOTAL

DEPT. MANAJEMEN
 PT. MANUKAN JAYA A.S.25
 Telp. 031-7408880

No. MANUKAN/JE.14072 2002 2002
 Kode: Aya ELS 1502
 Pd. UMLM/CASH
 ROTH SISIS KEMUD 1.200 x4 12.800
 ROTH BARBAR 5.000 PCS 10.400
 ROTH AIDON 6.900 PCS 12.000
 ROTH SISIS KEMUD 2.500 PCS 7.000
 ROTH SISIS KEMUD 3.000 PCS 10.000
 Total barang 52.200
 Total promo 0
 Total bayar 52.200
 Pembayaran 52.200
 Biaya 52.200
 Kembalikan 500



Daftar barang yang akan dikirimkan
 dan informasi lainnya akan dikirimkan ke

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS BAHASA DAN SAstra
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

Email : bemfbs21@gmail.com



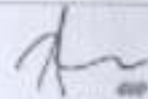
No. _____
Telah terima dari Chrisna . C.W
Uang sejumlah Lima ratus ribu rupiah
Untuk pembayaran Hadiah Peserta .

Rp. 500.000


PAPERLINE

No. _____
Telah terima dari Maisy
Uang sejumlah Tiga Ratus Ribu Rupiah
Untuk pembayaran Kebersihan .

Rp. 300.000


PAPERLINE

No. _____
Telah terima dari Nguy
Uang sejumlah Empat Ratus Ribu Rupiah
Untuk pembayaran Pemateri

Rp. 400.000


PAPERLINE

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS BAHASA DAN SAstra
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**

Email : bemfbs21@gmail.com



No. _____
Telah terima dari Qoni'atus
Uang sejumlah Seratus Puluh Rupiah
Untuk pembayaran Print Sertifikat

Rp. 100.000

[Signature]
PAPERLINE

No. _____
Telah terima dari Bagas
Uang sejumlah Satu Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu
Untuk pembayaran Kaos Hitam 30s

Rp. 1.350.000

[Signature]
PAPERLINE

Nota No. _____

LIY JAYA
Kantor : Jl. Raya Wijaya Putra No. 21 Karawang
Kecamatan : Karawang
Kabupaten : Karawang
Telp : 021-91911113 (RAMBUKUNDA)
E-mail : liyjaya@rambukunda.com

Tgl. _____
Kopiah VIX

No	Barang	Merek	Jumlah	Harga	Jumlah
1	Fotocopy		1	9.000	
1	Udud		1	20.000	
1	Print warna		1	80.000	
Total					

Harmonis Bank, Jumlah Rp. (50.000)
Bayar Rp. (50.000)

Tertama Kasih Atas Keselamatanmu

Kam



Lampiran VII

DOKUMENTASI
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS BAHASA DAN SAstra
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA



